



**INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO VALSTYBĖS
TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ETIKOS
KODEKSO PATVIRTINIMO**

2023 m. lapkričio d. Nr. T- (2023)
Vilnius

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, ir siekdamas užtikrinti Informacinės visuomenės plėtros komiteto (toliau – Komitetas) veiklos ir elgesio principus bei vertybes, kurių turi laikytis Komiteto valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai):

1. T v i r t i n u Informacinės visuomenės plėtros komiteto valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos kodeksą (toliau – Kodeksas) (pridedama).

2. P a v e d u Teisės skyriui:

2.1. konsultuoti ir padėti darbuotojams spręsti su Kodekse nustatyto elgesio nuostatų laikymusi susijusius klausimus;

2.2. nagrinėti gautus Komiteto darbuotojų pasiūlymus keisti Kodekso nuostatas.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. liepos 15 d. įsakymą Nr. T-89 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos kodekso patvirtinimo“.

Skaitmeninės aplinkos skyriaus vedėjas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Arminas Rakauskas

Parengė

Greta Sungailė

PATVIRTINTA
Informacinės visuomenės plėtros komiteto
direktorius
2023 m. lapkričio d. įsakymu Nr. T- (2023)

**INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO VALSTYBĖS
TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,
ETIKOS KODEKSAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacinės visuomenės plėtros komiteto valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato veiklos ir elgesio principus bei vertybes, kurių turi laikytis Informacinės visuomenės plėtros komiteto (toliau – Komitetas) valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), vykdydami teisės aktuose nustatytas pareigas ir funkcijas, nagrinėdami pareiškėjų pateiktus prašymus bei skundus, siekdami užtikrinti tinkamą Komiteto organizacinę kultūrą, darbuotojų tarpusavio santykius, darbuotojų nepriekaištingos reputacijos reikalavimus.

2. Kodekso tikslas – kurti kūrybingą ir geranorišką darbo aplinką, skatinti ir skleisti Komiteto vertybes ir viziją, ugdyti bendradarbiavimu ir tarpusavio supratimu paremtus darbuotojų santykius, didinti visuomenės pasitikėjimą Komitetu ir jos darbuotojais, stiprinti darbuotojų autoritetą, gerinti atliekamų funkcijų, veiklos ir darbų kokybę.

3. Kodeksas parengtas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą (toliau – Valstybės tarnybos įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksą (toliau – Darbo kodeksas), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą (toliau – Korupcijos prevencijos įstatymas), kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**II SKYRIUS
KOMITETO VERTYBĖS IR VIZIJA**

4. Komiteto vizija - patikima, atvira, inovatyvi ir dinamiška organizacija, visapusiškai prisidedanti prie svarbiausių Lietuvos informacinės visuomenės plėtros procesų sėkmingos raidos ir atitinkanti savo partnerių, paslaugų gavėjų, visuomenės poreikius bei lūkesčius.

5. Komiteto vertybės:

5.1. partnerystė – siekiame būti patikimais ir vertingais veiklos partneriais kitoms institucijoms ir organizacijoms;

5.2. pasitikėjimas – savo vidaus santykius grindžiame pagarba, parama ir bendradarbiavimu;

5.3. atvirumas pokyčiams – esame pasirengę naujiems iššūkiams, užduotims ir darbams;

5.4. inovatyvumas – domimės naujovėmis ir jas skatiname, ieškome tobulėjimo sričių ir siekiame jas įgyvendinti.

III SKYRIUS

KOMITETO DARBUOTOJŲ VEIKLOS IR TARNYBINĖS ETIKOS PRINCIPAI

6. Komiteto darbuotojų svarbiausi veiklos ir tarnybinės etikos principai yra šie:

6.1. atsakomybė. Komiteto darbuotojas turi atsakyti už savo veiksmų padarinius, naudojamos informacijos, dokumentų tinkamą naudojimą ir konfidencialumą; Komiteto direktoriaus reikalavimu atsiskaityti už savo veiklą;

6.2. atvirumas. Komiteto darbuotojas turi būti atviras kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, bendradarbiavimui, naujovėms;

6.3. efektyvumas. Komiteto darbuotojas darbo ar tarnybinės veiklos rezultatų turi siekti kuo mažesnėmis sąnaudomis, jam skirtus išteklius naudoti ekonomiškai;

6.4. kūrybingumas. Komiteto darbuotojas turi būti iniciatyvus, tarp iššūkių įžvelgti naujas galimybes valstybės sėkmei kurti ir siekti jas įgyvendinti;

6.5. lankstumas. Komiteto darbuotojas turi gebėti prisitaikyti prie kintančių veiklos sąlygų ir reikalavimų, technologijų, technikos, darbo organizavimo pokyčių ir kitų aplinkybių;

6.6. lojalumas valstybei. Komiteto darbuotojas turi veikti valstybės interesais, nepažeisti jos konstitucinės santvarkos, prireikus imtis visų teisėtų veiksmų, reikalingų šiai santvarkai apsaugoti;

6.7. nesavanaudiškumas. Komiteto darbuotojas privalo naudoti jam patikėtą valstybės ir savivaldybių turta, darbo ar tarnybinę informaciją tik visuomenės gerovei, eidamas pareigas nesiekti naudos sau ar kitiems su juo susijusiems asmenims (sutuoktiniui, partneriui (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), artimajam giminaičiui, svainystės ryšiais susijusiam asmeniui ar kitam darbuotojo privačių interesų deklaracijoje nurodytam asmeniui); tarnauti išimtinai visuomenės interesams;

6.8. sąžiningumas ir nešališkumas. Komiteto darbuotojas privalo būti objektyvus, priimdamas sprendimus vengti asmeniškumų; išklausti ir pateikti tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamiausią sprendimą; nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms;

6.9. padorumas. Komiteto darbuotojas privalo elgtis nepriekaištingai, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, siekiančių daryti įtaką, kai jis eina pareigas;

6.10. pagarba žmogui ir valstybei. Komiteto darbuotojas privalo gerbti žmogų ir pagrindines jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir vykdyti teismų sprendimus;

6.11. politinis neutralumas. Komiteto darbuotojas turi būti neutralus politinio proceso dalyvių atžvilgiu; pasikeitus politinei valdžiai, privalo užtikrinti viešojo intereso tęstinumą (netaikoma politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams);

6.12. profesionalumas. Komiteto darbuotojas turi siekti aukščiausios kokybės darbo ar tarnybinės veiklos rezultatų, deramai atlikti savo pareigas, nuolat tobulėti;

6.13. teisingumas. Komiteto darbuotojas privalo vienodai elgtis su visais žmonėmis, nepaisydamas tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų; būti teisingas nagrinėdamas prašymus, skundus, pareiškimus, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis; naudoti savo darbo ar tarnybos laiką efektyviai ir tik darbo ar tarnybos tikslams;

6.14. viešumas ir skaidrumas. Komiteto darbuotojo darbinė ar tarnybinė veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira įvertinti; Komiteto darbuotojas savo veikloje privalo vengti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatyto interesų konflikto. Viešumo principo veikimas gali būti ribojamas siekiant apsaugoti asmens teises, valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį.

IV SKYRIUS

KOMITETO DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

7. Komiteto darbuotojų tarpusavio santykiai grindžiami pagarba, pagalba vienas kitam, bendradarbiavimu, geranoriškumu, pasitikėjimu, sąžiningumu, lygiateisiškumu, tolerancija ir taktiškumu.

8. Komiteto darbuotojai:

8.1. nevaržo vieni kitų teisių, neteikia privilegijų dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos;

8.2. stengiasi, kad kolektyve vyrautų savitarpio pasitikėjimas ir dalykinė, bet draugiška darbo atmosfera;

8.3. kuria darbingą, pasitikėjimo vienas kitu grįstą atmosferą įstaigoje;

8.4. aktyviai bendradarbiauja, dalinasi darbine patirtimi, informacija ir gera praktika;

8.5. yra inovatyvūs ir atviri bendradarbių idėjoms;

8.6. savo elgesiu, išvaizda ir aprangos stiliumi rodo pagarbą bendradarbiams ir sau.

9. Komiteto darbuotojai turi vengti:

9.1. asmens žeminimo ar įžeidinėjimo;

9.2. bendradarbių charakterio, jam būdingų savybių ar poelgių viešo aptarimo;

9.3. bendradarbių darbo ar nuosavybės menkinimo;

9.4. apkalbų, šmeižto skleidimo, reputacijos žeminimo;

9.5. nesantaikos kurstymo naudojantis pareigybės ar psichologiniais privalumais;

9.6. neigiamų emocijų demonstravimo;

9.7. konfliktų su bendradarbiais.

10. Visų grandžių vadovai:

10.1. siekia sukurti vadovaujamame kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

10.2. mandagiai, pagarbiai bei santūriai bendrauja su pavaldžiais darbuotojais;

10.3. nurodymus, pavedimus ir pastabas dėl pavaldžių darbuotojų klaidų bei darbo trūkumų teikia korektiškai;

10.5. paskirsto darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno darbuotojo galimybės ir profesinė kvalifikacija;

10.6. viešai nerodo savo simpatijų ar antipatijų pavaldiems ir kitiems darbuotojams;

10.7. skatina pavaldžius darbuotojus išsakyti savo nuomonę ir ją išklaudyti;

10.8. deramai įvertina pavaldžių darbuotojų darbo pasiekimus;

10.9. yra reiklūs pavaldiems darbuotojams ir savo elgesiu rodo jiems pavyzdį.

11. Komiteto darbuotojai turi laikytis solidarumo su savo bendradarbiais ir imtis reikiamų priemonių užkirsti kelią jų nepagrįstai kritikai, o pagrįstą kritiką vieni kitiems reikšti korektiškai.

12. Komiteto darbuotojai turi susilaikyti nuo viešų pasisakymų ir komentarų apie savo ir bendradarbių atliekamas konkrečias užduotis, pavedimus, darbo metodus.

13. Komiteto darbuotojai, bendraudami su vadovais, turi elgtis korektiškai ir pagarbiai, vykdyti teisėtus jų nurodymus, o pastebėję jų klaidas – taktiškai jiems apie tai pranešti.

V SKYRIUS

KOMITETO DARBUOTOJŲ BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS SU PARTNERIAIS, PASLAUGŲ GAVĖJAIS, VISUOMENE

14. Komiteto darbuotojai:

14.1. kuria, palaiko ir stiprina gerus santykius su partneriais, paslaugų gavėjais, visuomene;

14.2. bendrauja geranoriškai ir korektiškai, yra nešališki;

14.3. siekia dirbti taip, kad kompetentingai atsakytų į kiekvieną užduotą klausimą;

14.4. dirbdami stengiasi iš anksto numatyti suinteresuotų šalių lūkesčius, užbėgti problemoms už akių;

14.5. geranoriškai dalinasi naudinga informacija ir darbine patirtimi.

VI SKYRIUS

KOMITETO DARBUOTOJŲ NEPRIEKAIŠTINGA REPUTACIJA

15. Komiteto darbuotojai privalo saugoti savo nepriekaištingą reputaciją.

16. Komiteto darbuotojai laikomi neatitinkantys minimalių nepriekaištingos reputacijos reikalavimų, jeigu atitinka bent vieną iš žemiau išvardintų sąlygų:

16.1. įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl tyčinio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą;

16.2. įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar dėl korupcinio pobūdžio nusikaltimo, kaip jis apibrėžtas Korupcijos prevencijos įstatyme, padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą;

16.3. įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo, kaip jis apibrėžtas Korupcijos prevencijos įstatyme, padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo treji metai arba yra nepasibaigęs laidavimo terminas;

16.4. įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą;

16.5. yra ar buvo įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys, jeigu nuo narystės pabaigos nepraėjo trys metai;

16.6. atleistas iš darbo už Darbo kodekso 58 straipsnio 3 dalyje nurodytus šturkščius darbo pareigų pažeidimus arba atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 5 dalies 1–5 ir 8, 9, 10 punktuose nurodytus šturkščius tarnybinius nusižengimus arba Valstybės tarnybos įstatymo 34 straipsnio 2 dalyje numatytu atveju pripažintas padaręs šturkštų tarnybinių nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, ir nuo atleidimo iš pareigų dienos arba nuo pripažinimo padarius šturkštų tarnybinių nusižengimą dienos nepraėjo treji metai;

16.7. atleistas arba pašalintas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo arba pašalinimo iš pareigų dienos nepraėjo treji metai;

16.8. atleistas iš darbo, pareigų ar praradęs teisę verstis atitinkama veikla už kituose įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo neatitiktį ar elgesio (etikos) normų pažeidimą ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis atitinkama veikla praradimo dienos nepraėjo treji metai.

17. Komiteto darbuotojų elgesys darbo ar tarnybos arba ne darbo ar tarnybos metu, kuris neatitinka šio Kodekso ar visuotinai priimtinių elgesio normų, kuriuo akivaizdžiai menkinama Komiteto ar paties darbuotojo reputacija, griaunamas pasitikėjimas Komitetu arba jis kompromituojamas, laikomas Komiteto darbuotojo vardo ir (ar) Komiteto diskreditavimu.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Komiteto darbuotojai privalo vadovautis šiuo Kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų darbuotojų elgesį (etiką).

19. Šio Kodekso nuostatų laikymosi stebėseną atlieka Komiteto direktorius, Komiteto direktoriaus pavaduotojas, Komiteto administracijos padalinių vadovai.

20. Komiteto darbuotojas, pažeidęs šį Kodeksą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Informacinės visuomenės plėtros komitetas 188772433, Vilnius, Konstitucijos pr. 15-89
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-24 Nr. T-87(2023)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arminas Rakauskas, Skaitmeninės aplinkos skyriaus vedėjas, atliekantis direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	ARMINAS RAKAUSKAS, Informacinės visuomenės plėtros komitetas LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-24 14:28:36 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-24 14:28:43 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-17 09:05:12 – 2026-05-16 09:05:12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.74.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-11-24 14:50:02)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-11-24 14:50:02 DBSIS