

## **Informacinės visuomenės plėtros komiteto Valstybės informacinių technologijų paslaugų departamento (toliau – Departamentas) Sisteminės programinės įrangos skyriaus uždaviniai ir funkcijos**

Pagrindiniai skyriaus uždaviniai yra:

1. užtikrinti nuotolinės kompiuterijos paslaugų teikėjo funkcijas bei užtikrinti valstybės informacinių išteklių infrastruktūros konsolidavimą, užtikrinti žmogiškuosius išteklius, kurių reikia informacinių technologijų paslaugoms (toliau – IT paslaugos) teikti;
2. užtikrinti konsoliduotos valstybės sisteminės programinės įrangos naudojimo apskaitos tvarkymą, valstybės sisteminės programinės įrangos plėtros planavimą, valstybės institucijų ir įstaigų naudojimosi IT paslaugomis administravimą.

Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir siekdamas kokybiškai ir laiku centralizuotai teikti IT paslaugas (techninės įrangos talpinimo duomenų centro patalpose paslauga (angl. Data Centre as a Service – DCaaS), techninė įranga kaip paslauga (angl. Infrastructure as a Service – IaaS), programinės įrangos platforma kaip paslauga (angl. Platform as a Service – PaaS), programinė įranga kaip paslauga (angl. Software as a Service – SaaS), vietinis informacinių technologijų palaikymas kaip paslauga (angl. Local Support as a Service – LSaaS), konsultavimas kaip paslauga (angl. Competence as a Service – CaaS)), atlieka šias funkcijas:

1. pagal skyriaus kompetenciją užtikrina IT paslaugų krepšelyje numatytų paslaugų teikimą vadovaujantis IT paslaugų teikimo sutartyse (angl. Service Level Agreement) nustatytais reikalavimais;
2. užtikrina IT paslaugų teikimo valdymo platformai ir IT paslaugoms teikti reikalingų priemonių architektūros, funkcinių, nefunkcinių, duomenų mainų integracijų reikalavimų parengimą;
3. užtikrina IT paslaugų teikimo valdymo platformos ir IT paslaugų sukūrimo ir įdiegimo architektūros realizavimą ir rezultatų kokybę;
4. užtikrina IT paslaugoms teikti reikalingos sisteminės programinės įrangos (operacinių sistemų, virtualizacijos platformų, duomenų bazių valdymo sistemų, infrastruktūros stebėsenos įrankių ir kitos sisteminės programinės įrangos) planavimą, diegimą, administravimą, priežiūrą ir plėtrą;
5. užtikrina IT paslaugų teikimo valdymo platformai ir IT paslaugoms teikti reikalingų priemonių architektūros atnaujinimą ir palaikymą;
6. užtikrina IT paslaugų teikimo valdymo platformai ir IT paslaugoms teikti reikalingų priemonių architektūros, funkcinių, nefunkcinių, duomenų mainų integracijų reikalavimų parengimą;
7. užtikrina IT paslaugų teikimo valdymo platformai ir IT paslaugoms teikti reikalingų priemonių sukūrimo ir įdiegimo koordinavimą ir rezultatų kokybę;
8. užtikrina IT paslaugų teikimo valdymo platformai ir IT paslaugoms teikti reikalingų priemonių palaikymą ir plėtrą;
9. pagal skyriaus kompetenciją vykdo sisteminės programinės įrangos materialaus ir nematerialaus turto valdymą;
10. užtikrina sisteminės programinės įrangos saugumą ir joje saugomų duomenų vientisumą (tiek techninėmis, tiek organizacinėmis priemonėmis);
11. pagal skyriaus kompetenciją užtikrina sisteminės programinės įrangos nepertraukiamą veikimą pagal teisės aktuose ir IT paslaugų teikimo sutartyse numatytus kriterijus, kiekybinius bei kokybinius rodiklius;

12. pagal skyriaus kompetenciją vykdo sisteminės programinės įrangos stebėseną – nuolat renka, apdoroja ir analizuoja informaciją, būtiną sisteminės programinės įrangos nepertraukiamo veikimo, administravimo bei saugos užtikrinimui, nedelsiant reaguoja į aptiktus incidentus, problemas, trikdžius bei grėsmes, nuolat vykdo sisteminės programinės įrangos efektyvumo bei saugumo gerinimo prevenciją;
13. pagal skyriaus kompetenciją vykdo teikiamų sisteminės programinės įrangos naudojimo apskaitos tvarkymą, rengia ataskaitas bei teikia pasiūlymus dėl gerinimo;
14. pagal skyriaus kompetenciją teikia Departamento direktoriui siūlymus dėl efektyvesnio lėšų, skirtų sisteminei programinei įrangai bei IT paslaugų teikimui, panaudojimo;
15. pagal skyriaus kompetenciją rengia IT paslaugoms teikti būtinos įrangos ir paslaugų pirkimo technines specifikacijas bei dalyvauja vykdant viešuosius pirkimus;
16. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja Ekonomikos ir inovacijų ministro tvirtinamų projektų komandų bei darbo grupių veikloje;
17. pagal skyriaus kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir skleidžia informaciją apie Komiteto veiklą;
18. pagal skyriaus kompetenciją atstovauja Komitetui priskirtais klausimais;
19. tvarko skyriaus dokumentaciją;
20. pagal skyriaus kompetenciją vykdo kitas teisės aktais skyriui nustatytas funkcijas ir Komiteto direktoriaus ar Departamento direktoriaus pavedimus.