II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai yra šie:

6.1. įgyvendinti informacinės visuomenės plėtros politiką;

6.2. įgyvendinti valstybės informacinių išteklių valdymo politiką;

6.3. pagal kompetenciją įgyvendinti įgaliotosios institucijos funkcijas institucijų, nurodytų Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje (toliau - institucijos) interneto svetainių ir mobiliųjų programų atitikimo prieinamumo reikalavimams ir atitikimo Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms įgyvendinimo srityse;

6.4. pagal kompetenciją įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos funkcijas, nurodytas Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme;

6.5. įgyvendinti priskirtų informacinių sistemų valdytojo, tvarkytojo funkcijas;

7. Įgyvendindamas nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį, skyrius atlieka šias funkcijas:

7.1. prižiūri informacinės visuomenės paslaugų teikimą ir paslaugų teikėjų veiklą įgyvendinant priskirtas Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymo nuostatas;

7.2. atlieka tyrimus dėl galimo priskirtų Informacinės visuomenės paslaugų įstatymo nuostatų pažeidimo bei už šių nuostatų pažeidimus skiria baudas Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka;

7.3. bendradarbiauja su Europos Komisija ir reikiamomis Europos Sąjungos valstybių narių institucijomis, teikia kontaktinius duomenis Europos Komisijai ir Europos Sąjungos valstybėms narėms;

7.4. teikia informaciją Europos Komisijai ir reikiamoms Europos Sąjungos valstybių narių institucijoms ir kitą reikiamą pagalbą;

7.5. informuoja Europos Komisiją apie sutarčių, kurių negalima sudaryti elektroninėmis priemonėmis, rūšis bei rengia teisės sudaryti sutartis elektroninėmis priemonėmis išimčių ataskaitą ir ją pateikia Europos Komisijai;

7.6. teikia bendrą informaciją apie paslaugų teikėjų ir paslaugos gavėjų teises ir pareigas, susijusias su elektroninėmis priemonėmis sudaromomis sutartimis, galimus paslaugų teikėjų ir paslaugos gavėjų ginčų sprendimo ir žalos atlyginimo būdus bei jų naudojimo praktinius aspektus, valstybės ir savivaldybių institucijas ar įstaigas, kurios gali suteikti papildomos informacijos ir (ar) praktinę pagalbą;

7.7. pagal kompetenciją įgyvendina 2017 m. gruodžio 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2017/2394 dėl nacionalinių institucijų, atsakingų už vartotojų apsaugos teisės aktų vykdymo užtikrinimą, bendradarbiavimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 2006/2004 nuostatas.

8. Įgyvendindamas nuostatų 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį, skyrius atlieka šias funkcijas:

8.1. derina informacinių technologijų (toliau – IT) plėtros planų projektus, atlieka jų įgyvendinimo stebėseną, teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl valstybės informacinių išteklių kūrimo, tobulinimo, plėtros ir jų finansavimo;

8.2. nustato IT plėtros planų projektų derinimo tvarką;

8.3. vertina subjektų nurodytų Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 2 straipsnio 46 dalyje (toliau – subjektai) poreikius dėl finansavimo, reikalingo strateginio valdymo tęstinėms ir pažangos priemonėms, susijusioms su valstybės informacinių išteklių kūrimu, tobulinimu ir plėtra, vykdyti, teikia Ekonomikos ir inovacijų ministerijai pasiūlymus dėl jų pagrįstumo;

8.4. derina valstybės informacinių išteklių investicijų projektus, kuriuose numatomos investicijos į IT platformų ir informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir plėtrą, IT infrastruktūrą, naudojamą informacinių sistemų veikimui užtikrinti, ir jų analizės pagrindu teikia pasiūlymus

Ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl jiems skirtinų valstybės biudžeto ar Europos Sąjungos lėšų poreikio pagrįstumo;

8.5. atlieka vykdomų valstybės informacinių išteklių kūrimo, tobulinimo ir plėtros projektų įgyvendinimo stebėseną ir teikia išvadas Ekonomikos ir inovacijų ministerijai ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijai dėl racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo, teikia subjektams privalomus nurodymus dėl pastebėtų valstybės informacinių išteklių kūrimo, tobulinimo ir plėtros projektų įgyvendinimo neatitikčių ir trūkumų šalinimo;

8.6. rengia ir teikia Ekonomikos ir inovacijų ministerijai IT architektūros formavimo ir valdymo metodiką, centralizuotai teikiamų IT paslaugų katalogą, IT platformų priemonėmis sukurtų ir per IT platformas teikiamų IT paslaugų sąrašą, informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašą, valstybės informacinių išteklių valdymo ir tvarkymo metodiką;

8.7. atlieka esamos IT architektūros įgyvendinimo būklės stebėseną, koordinuoja IT architektūros formavimo įgyvendinimą ir teikia pasiūlymus Ekonomikos ir inovacijų ministerijai ir Valstybės informacinių išteklių valdymo tarybai dėl IT architektūros formavimo strateginių krypčių ir jų įgyvendinimo būdų, teikia subjektams privalomus nurodymus dėl pastebėtų IT architektūros įgyvendinimo neatitikčių ir trūkumų šalinimo;

8.8. nustato IT architektūros formavimo ir įgyvendinimo, valstybės informacinių išteklių kūrimo, tobulinimo ir plėtros techninius reikalavimus (standartus);

8.9. atlieka informacinių sistemų kūrimo ir atnaujinimo procesų priežiūrą ir stebėseną, teikia subjektams išvadas dėl jų atitikties informacinių sistemų valdysenos tikslams, valdymo ir tvarkymo principams, prireikus teikia subjektams privalomus nurodymus dėl pastebėtų neatitikčių ir trūkumų šalinimo;

8.10. atlieka sukurtų naujų ar atnaujintų informacinių sistemų akreditavimą;

8.11. atlieka valstybės informacinių išteklių valdymo audito metu nustatytų trūkumų šalinimo planų įgyvendinimo priežiūrą ir teikia subjektams privalomus nurodymus dėl šių planų įgyvendinimo;

8.12. vertina ir derina informacinių sistemų techninius aprašymus (specifikacijas), teikia subjektams privalomus nurodymus dėl pastebėtų neatitikčių ir trūkumų šalinimo;

8.13. pagal skyriaus kompetenciją konsultuoja institucinius skaitmeninimo įgaliotinius, duomenų valdymo įgaliotinius, duomenų valdytojus ir tvarkytojus, informacinių sistemų valdytojus ir tvarkytojus ir kitus subjektus valstybės informacinių išteklių politikos įgyvendinimo klausimais;

8.14. derina informacinių sistemų nuostatų projektus;

8.15. derina valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo rezultatus ir dokumentus, atlieka valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo rezultatų peržiūrą;

8.16. nustato informacinių ir ryšių technologijų investicijų projektų derinimo tvarką, derina subjektų rengiamus informacinių ir ryšių technologijų investicijų projektus, atlieka jų įgyvendinimo stebėseną;

8.17. derina projektų, finansuojamų valstybės biudžeto lėšomis, įgyvendinimo planus, kai jais įsigyjami, kuriami, atnaujinami ir pertvarkomi valstybės informaciniai ištekliai.

9. Įgyvendindamas nuostatų 6.3 papunktyje nurodytą uždavinį, skyrius atlieka šias funkcijas:

9.1. atlieka institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų pritaikymo Vyriausybės nustatytiems prieinamumo reikalavimams stebėseną;

9.2. rengia ataskaitas dėl institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų pritaikymo Vyriausybės nustatytiems prieinamumo reikalavimams stebėsenos rezultatų, teikia šias ataskaitas Europos Komisijai;

9.3. nustato duomenų teikimo informacinės aplinkos pritaikymo asmenų su negalia poreikiams reikalavimus;

9.4. rengia su institucijų interneto svetainių ir mobiliųjų programų prieinamumu susijusias mokymo programas, organizuoja mokymus institucijų darbuotojams ir nevyriausybinėms organizacijoms;

9.5. rengia ir įgyvendina priemones, skirtas interneto svetainių ir mobiliųjų programų naudotojams ir institucijoms;

9.6. pagal kompetenciją įgyvendina Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos ir jos Fakultatyvaus protokolo nuostatas;

9.7. koordinuoja Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms įgyvendinimą; teikia metodinę pagalbą – išvadas ir rekomendacijas, atlieka institucijų, interneto svetainių būklės analizę ir teikia Ekonomikos ir inovacijų ministerijai šios analizės rezultatus.

10. Įgyvendindamas nuostatų 6.4 papunktyje nurodytą uždavinį, skyrius atlieka šias funkcijas:

10.1. nustato kvalifikuotos elektroninės atpažinties paslaugos teikėjų prijungimo prie mazgo tvarką;

10.2. nustato fizinio ar juridinio asmens arba juridiniam asmeniui atstovaujančio fizinio asmens tapatumo nustatymo paslaugų teikimo per mazgą privataus ar viešojo sektoriaus subjektams tvarką;

10.3. rengia ir tvirtina elektroninės atpažinties priemonės saugumo užtikrinimo lygio, tinkamo elektroninėms paslaugoms teikti, vertinimo metodiką;

10.4. nustato Lietuvos Respublikos piliečių ir juridinių asmenų, norinčių gauti elektronines paslaugas Europos Sąjungos valstybėse narėse, tapatumo nustatymo paslaugų teikimo sąlygas;

10.5. nustato Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiosios valstybės piliečių ir juridinių asmenų, norinčių gauti elektronines paslaugas Lietuvos Respublikoje, tapatumo nustatymo paslaugų teikimo sąlygas;

10.6. pagal skyriaus kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikai tarptautinių organizacijų ir Europos Sąjungos institucijų, komitetų ir grupių veikloje.

11. Įgyvendindamas nuostatų 6.5 papunktyje nurodytą uždavinį, skyrius atlieka šias funkcijas:

11.1. atlieka Tarpžinybinės duomenų saugyklos valdytojo ir duomenų valdytojo funkcijas;

11.2. atlieka Informacinės visuomenės plėtros stebėsenos informacinės sistemos valdytojo ir duomenų valdytojo funkcijas;

11.3. atlieka Nacionalinės elektroninės atpažinties informacinės sistemos valdytojo ir duomenų valdytojo funkcijas;

11.4. pagal skyriaus kompetenciją atlieka Registrų ir valstybės informacinių sistemų registro tvarkytojo ir duomenų tvarkytojo funkcijas.

12. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

12.1. dalyvauja įgyvendinant 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strateginius dokumentus, atlieka Ekonomikos augimo veiksmų programos 3 prioriteto „Informacinė visuomenė visiems“ tarpinės institucijos funkcijas;

12.2. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Agentūros veiklos planavimo dokumentus bei teikia siūlymus dėl jų;

12.3. pagal skyriaus kompetenciją vykdo viešuosius pirkimus, koordinuoja ir kontroliuoja Skyriaus kompetencijai priskirtų sutarčių vykdymą;

12.4. pagal skyriaus kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, sutarčių projektus, procesus, kitus dokumentus bei teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

12.5. atstovauja Agentūrą skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

12.6. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja projektų komandų, komisijų, darbo grupių veikloje;

12.7. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir skleidžiant informaciją apie Agentūros veiklą;

12.8. tvarko skyriui priskirtus dokumentus ir sudaro skyriui pagal dokumentacijos planą priskirtas bylas;

12.9. pagal skyriaus kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus ir skundus, imasi priemonių, kad būtų atsakyta į juose keliamus klausimus;

12.10. pagal skyriaus kompetenciją techninėmis ir organizacinėms priemonėmis užtikrina kibernetinį saugumą, asmens duomenų apsaugą bei informacijos vientisumą, konfidencialumą ir prieinamumą;

12.11. rengia, analizuoja, teikia ir pristato Skyriaus kompetencijai priskirtas ataskaitas bei informaciją;

12.12. pagal skyriaus kompetenciją vykdo kitas teisės aktais Agentūrai nustatytas funkcijas, Agentūros direktoriaus ir Agentūros direktoriaus pavaduotojo pavedimus.