II SKYRIUS
DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Departamento uždaviniai yra:

7.1. pagal kompetenciją atlikti centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų teikėjo (toliau – Paslaugų teikėjas) funkcijas;

7.2. įgyvendinti valstybės informacinių technologijų (toliau – IT) infrastruktūros ir teikiamų IT paslaugų (toliau kartu - Paslaugos) priežiūrą ir plėtrą (vystymą) bei užtikrinti centralizuotą IT infrastruktūros konsolidavimą ir Paslaugų teikimui reikalingus techninius resursus;

7.3. užtikrinti IT infrastruktūros veikimą, paslaugų nepertraukiamą teikimą valstybės institucijoms ir įstaigoms bei kitoms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms turinčioms teisę gauti paslaugas (toliau kartu - Paslaugų gavėjai) ir rangovų (subrangovų) koordinavimą;

7.4. užtikrinti Agentūros ir centralizuotą Paslaugų gavėjų kompiuterinių darbo vietų (toliau – KDV) priežiūrą ir plėtrą (vystymą), diegiant ir administruojant KDV techninę ir programinę įrangą.

8. Departamentas, įgyvendindamas Nuostatų 7 punkte nurodytus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. pagal kompetenciją centralizuotai teikia Paslaugas;

8.2. dalyvauja rengiant centralizuotai teikiamų IT paslaugų katalogą ir teikiant pasiūlymus Ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl jo nustatymo ir tobulinimo;

8.3. dalyvauja renkant subjektų poreikius ir teikiant pasiūlymus Ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl naujų centralizuotai teikiamų IT paslaugų kūrimo ir įtraukimo centralizuotą IT paslaugų katalogą poreikio;

8.4. pagal kompetenciją dalyvauja tvarkant naudojimosi Paslaugomis apskaitą;

8.5. pagal kompetenciją teikia Ekonomikos ir inovacijų ministerijai paslaugų teikėjo veiklos, panaudotų lėšų, IT infrastruktūros būsenos ir apimties, IT paslaugų teikimo atskaitą;

8.6. pagal kompetenciją dalyvauja teikiant išvadas Paslaugų gavėjams dėl jų įsigyjamos IT infrastruktūros atitikties Paslaugų teikėjo nustatytiems IT architektūros reikalavimams;

8.7. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant valstybės informacinių išteklių perkėlimo į IT infrastruktūrą rekomenduojamų veiksmų sąrašą;

8.8. sudaro sutartis dėl centralizuotai teikiamomis IT paslaugomis besinaudojančių subjektų valdomų valstybės informacinių išteklių laikymo Europos Sąjungos valstybėse narėse, Europos ekonominės erdvės valstybėse ir (ar) Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO) valstybėse narėse esančiuose privačiuose duomenų centruose ir atsako už jų įgyvendinimą;

8.9. vykdo IT infrastruktūros, IT paslaugų, įskaitant KDV priežiūrą, planavimą, bei plėtrą (vystymą);

8.10. planuoja, diegia, administruoja, prižiūri ir plėtoja paslaugoms teikti reikalingos IT infrastruktūros techninę įrangą (tarnybines stotis, duomenų saugyklas, duomenų perdavimo tinklus, ugniasienes, saugos ir kitą techninės įrangą) ir programinę įrangą (operacines sistemas, virtualizacijos platformas, duomenų bazių valdymo sistemas, infrastruktūros stebėsenos įrankius ir kitą įrangą);

8.11. administruoja lokalius tinklus ir vykdo jų priežiūrą;

8.12. pagal kompetenciją tvarko centralizuotą IT paslaugų katalogą;

8.13. užtikrina Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos veikimą;

8.14. stebi išteklių (skaičiavimo pajėgumų, saugyklų, duomenų centrų vietos, techninės ir programinės įrangos), reikalingų IT paslaugoms teikti panaudojimą;

8.15. pagal kompetenciją atlieka IT paslaugų teikimo priežiūrą ir valdymą;

8.16. planuoja IT infrastruktūros, IT paslaugų, įskaitant KDV priežiūrą, išteklius;

8.17. užtikrina ir nuolat tobulina IT infrastruktūros ir IT paslaugų kokybę;

8.18. vykdo IT infrastruktūros ir IT paslaugų automatizavimą;

8.19. teikia KDV priežiūros paslaugas ir užtikrina naudotojų pasitenkinimą;

8.20. teikia trečio lygio konsultacijas ir (ar) pagalbą (techninę ir netechninę) paslaugų gavėjams;

8.21. Atlieka pranešimų ir užklausų valdymą: registravimą, pagal kompetenciją sprendimą ir (ar) priskyrimą kitiems specialistams, komentavimą, koordinavimą bei eskalavimą;

8.22. užtikrina IT infrastruktūros, IT paslaugų ir KDV naudotojų saugumą, nepertraukiamą veikimą bei saugomų duomenų vientisumą (tiek techninėmis, tiek organizacinėmis priemonėmis);

8.23. organizuoja IT infrastruktūros saugų laikymą valstybiniuose duomenų centruose;

8.24. vykdo IT infrastruktūros ir IT paslaugų stebėseną – nuolat renka, apdoroja ir analizuoja informaciją, būtiną IT infrastruktūros ir paslaugų nepertraukiamo veikimo, administravimo bei saugos užtikrinimui, nedelsiant reaguoja į aptiktus incidentus, problemas, trikdžius bei grėsmes, nuolat vykdo IT infrastruktūros ir paslaugų efektyvumo bei saugumo gerinimo prevenciją;

8.25. pagal kompetenciją vykdo IT infrastruktūros ir IT paslaugų teikimui reikalingo materialaus ir nematerialaus turto valdymą;

8.26. pagal kompetenciją rengia ataskaitas, jas analizuoja, atlieka šių ataskaitų vertinimą, pristato jas ir prireikus, rengia ir įgyvendina atitinkamų veiksmų tobulinimo planus;

8.27. rengia ir teikia su Departamento kompetencijos klausimais susijusią informaciją;

8.28. teikia pasiūlymus, konsultuoja Paslaugų gavėjus ir Agentūros darbuotojus Departamento kompetencijai priskirtais klausimais.

9. Departamentas taip pat atlieka šias funkcijas:

9.1. pagal Departamento kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Agentūros veiklos planavimo dokumentus bei teikia siūlymus dėl jų;

9.2. pagal Departamento kompetenciją vykdo viešuosius pirkimus, valdo tiekėjus, koordinuoja ir kontroliuoja Departamento kompetencijai priskirtų sutarčių vykdymą;

9.3. pagal Departamento kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, sutarčių projektus, procesus, kitus dokumentus bei teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

9.4. atstovauja Agentūrą Departamento kompetencijai priskirtais klausimais;

9.5. pagal Departamento kompetenciją dalyvauja projektų komandų, komisijų, darbo grupių veikloje;

9.6. pagal Departamento kompetenciją dalyvauja rengiant ir skleidžiant informaciją apie Agentūros veiklą;

9.7. tvarko Departamentui priskirtus dokumentus ir sudaro Departamentui pagal dokumentacijos planą priskirtas bylas;

9.8. pagal Departamento kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus ir skundus, imasi priemonių, kad būtų atsakyta į juose keliamus klausimus;

9.9. pagal Departamento kompetenciją vykdo kitas teisės aktais Agentūrai nustatytas funkcijas, Agentūros direktoriaus ir Departamento direktoriaus pavedimus.