II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai yra šie:

6.1. pagal kompetenciją atlikti centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų teikėjo (toliau – Paslaugų teikėjas) funkcijas;

6.2. įgyvendinti valstybės informacinių ir ryšio technologijų (toliau – IT) infrastruktūros bei teikiamų informacinių technologijų (toliau – IT) paslaugų priežiūrą bei užtikrinti valstybės informacinių išteklių IT infrastruktūros konsolidavimui ir IT paslaugų teikimui reikalingus techninius resursus;

6.3. užtikrinti IT infrastruktūros veikimą, paslaugų nepertraukiamą teikimą valstybės institucijoms ir įstaigoms bei kitoms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms turinčioms teisę gauti paslaugas (toliau kartu - Paslaugų gavėjai) ir rangovų (subrangovų) koordinavimą.

2. Įgyvendindamas nuostatų 6 punkte nurodytus uždavinius , skyrius atlieka šias funkcijas:

2.1. vykdo IT infrastruktūros ir IT paslaugų priežiūrą;

2.2. užtikrina ir nuolat tobulina IT infrastruktūros ir IT paslaugų kokybę;

2.3. diegia, administruoja, prižiūri ir plėtoja paslaugoms teikti IT infrastruktūros reikalingą techninę įrangą programinę (operacinės sistemos, virtualizacijos platformos, duomenų bazių valdymo sistemos, infrastruktūros stebėsenos įrankiai ir kita) ir saugumo (Privilegijuotų naudotojo valdymo (PNV arba PAM), Saugumo informacijos ir įvykių valdymo (SIIV arba SIEM) ir kita įrangą;

2.4. pagal kompetenciją užtikrina IT infrastruktūros ir IT paslaugų nepertraukiamą veikimą;

2.5. pagal kompetenciją užtikrina Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės (toliau – VIPVIS arba ITSM) sistemos veikimą;

2.6. pagal kompetenciją vykdo IT paslaugų stebėseną – nuolat renka, apdoroja ir analizuoja informaciją, būtiną IT paslaugų nepertraukiamo veikimo, administravimo bei saugos užtikrinimui, nedelsiant reaguoja į aptiktus incidentus, problemas bei grėsmes, nuolat vykdo IT paslaugų efektyvumo bei informacijos saugumo gerinimo prevenciją;

2.7. pagal kompetenciją techninėmis ir organizacinėms priemonėmis užtikrina kibernetinį saugumą, asmens duomenų apsaugą bei informacijos vientisumą, konfidencialumą ir prieinamumą;

2.8. užtikrina IT paslaugoms teikti reikalingos sisteminės programinės įrangos (operacinių sistemų, virtualizacijos platformų, duomenų bazių valdymo sistemų, infrastruktūros stebėsenos įrankių ir kitos sisteminės programinės įrangos) planavimą, diegimą, administravimą, priežiūrą ir plėtrą;

2.9. užtikrina IT paslaugų teikimo valdymo platformai ir IT paslaugoms teikti reikalingų priemonių architektūros, funkcinių, nefunkcinių, duomenų mainų integracijų reikalavimų parengimą;

2.10. dalyvauja valdant IT paslaugas;

2.11. dalyvauja IT infrastruktūros ir IT paslaugų planavime bei plėtroje (vystyme);

2.12. dalyvauja IT infrastruktūros, IT paslaugų poreikių ir išteklių planavime;

2.13. pagal kompetenciją inicijuoja ir vykdo pirkimus;

2.14. pagal kompetenciją atlieka IT paslaugų teikimo priežiūrą ir valdymą;

2.15. teikia IT paslaugas ir užtikrina IT paslaugų gavėjų bei subrangovų pasitenkinimą;

2.16. teikia trečio lygio konsultacijas ir (ar) pagalbą (techninę ir netechninę) paslaugų gavėjams;

2.17. laiku ir kokybiškai atlieka Skyriaus pranešimų bei užklausų valdymą: registravimą, komentavimą, sprendimą ir (ar) priskyrimą kitiems Skyriaus specialistams, koordinavimą, kontroliavimą bei eskalavimą ITSM Servicedesk sistemoje, komunikuoja su Paslaugų gavėjų darbuotojais;

2.18. rengia, analizuoja, teikia ir pristato Skyriaus kompetencijai priskirtas ataskaitas bei informaciją;

2.19. vykdo IT infrastruktūros ir IT paslaugų automatizavimą;

2.20. dalyvauja organizuojant IT infrastruktūros saugų laikymą užsienio šalių (viešoji debesija) ir valstybiniuose duomenų centruose (valstybinė debesija);

2.21. pagal kompetenciją vykdo IT infrastruktūros ir IT paslaugų teikimui reikalingo materialaus ir nematerialaus turto valdymą;

3. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

3.1. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Agentūros veiklos planavimo dokumentus bei teikia siūlymus dėl jų;

3.2. pagal Skyriaus kompetenciją vykdo viešuosius pirkimus, valdo tiekėjus, koordinuoja ir kontroliuoja Skyriaus kompetencijai priskirtų sutarčių vykdymą;

3.3. pagal Skyriaus kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, sutarčių projektus, procesus, kitus dokumentus bei teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

3.4. atstovauja Agentūrą Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

3.5. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja projektų komandų, komisijų, darbo grupių veikloje;

3.6. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir skleidžiant informaciją apie Agentūros veiklą;

3.7. tvarko Skyriui priskirtus dokumentus ir sudaro Skyriui pagal dokumentacijos planą priskirtas bylas;

3.8. pagal Skyriaus kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus ir skundus, imasi priemonių, kad būtų atsakyta į juose keliamus klausimus;

3.9. pagal Skyriaus kompetenciją vykdo kitas teisės aktais Agentūrai nustatytas funkcijas, Agentūros direktoriaus ir Informacinių technologijų departamento direktoriaus pavedimus.