II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6.

Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai yra šie:

6.1. pagal kompetenciją atlikti centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų teikėjo (toliau – Paslaugų teikėjas) funkcijas;

6.2. įgyvendinti valstybės informacinių ir ryšio technologijų (toliau – IT) infrastruktūros bei teikiamų informacinių technologijų (toliau – IT) paslaugų priežiūrą bei užtikrinti valstybės informacinių išteklių IT infrastruktūros konsolidavimui ir IT paslaugų teikimui reikalingus techninius resursus;

6.3. užtikrinti IT infrastruktūros veikimą, paslaugų nepertraukiamą teikimą valstybės institucijoms ir įstaigoms bei kitoms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms turinčioms teisę gauti paslaugas (toliau kartu - Paslaugų gavėjai) ir rangovų (subrangovų) koordinavimą.

7. Įgyvendindamas nuostatų 6 punkte nurodytus uždavinius, Skyrius atlieka šias funkcijas:

7.1. vykdo IT infrastruktūros ir IT paslaugų priežiūrą;

7.2. užtikrina ir nuolat tobulina IT infrastruktūros ir IT paslaugų kokybę;

7.3. dalyvauja planuojant IT infrastruktūros ir IT paslaugų išteklius;

7.4. diegia, administruoja, prižiūri ir plėtoja paslaugoms teikti reikalingos IT infrastruktūros techninę įrangą (tarnybines stotis, duomenų saugyklas, duomenų perdavimo tinklus, ugniasienes, saugos ir kitą techninę įrangą);

7.5. užtikrina IT infrastruktūros ir IT paslaugų nepertraukiamą veikimą;

7.6. pagal kompetenciją užtikrina Valstybės informacinių technologijų paslaugų valdymo informacinės sistemos (toliau – VIPVIS arba ITSM) veikimą;

7.7. pagal kompetenciją vykdo IT paslaugų stebėseną – nuolat renka, apdoroja ir analizuoja informaciją, būtiną IT paslaugų nepertraukiamo veikimo, administravimo bei saugos užtikrinimui, nedelsiant reaguoja į aptiktus incidentus, problemas bei grėsmes, nuolat vykdo IT paslaugų efektyvumo bei informacijos saugumo gerinimo prevenciją;

7.8. pagal kompetenciją techninėmis ir organizacinėms priemonėmis užtikrina IT infrastruktūros ir IT paslaugų kibernetinį saugumą, asmens duomenų apsaugą bei informacijos vientisumą, konfidencialumą ir prieinamumą;

7.9. dalyvauja valdant IT paslaugas;

7.10. dalyvauja IT infrastruktūros ir IT paslaugų planavime bei plėtroje (vystyme);

7.11. administruoja lokalius tinklus ir dalyvauja vykdant jų priežiūrą;

7.12. pagal kompetenciją dalyvauja tvarkant centralizuotą IT paslaugų katalogą;

7.13. pagal kompetenciją dalyvauja teikiant išvadas Paslaugų gavėjams dėl jų įsigyjamos IT infrastruktūros atitikties Paslaugų teikėjo nustatytiems IT architektūros reikalavimams;

7.14. organizuoja IT infrastruktūros saugų laikymą valstybiniuose duomenų centruose;

7.15. dalyvauja vykdant IT infrastruktūros ir IT paslaugų automatizavimą;

7.16. dalyvauja teikiant IT paslaugas ir užtikrina Paslaugų gavėjų bei subrangovų pasitenkinimą;

7.17. teikia trečio lygio konsultacijas ir (ar) pagalbą (techninę ir netechninę) Paslaugų gavėjams;

7.18. laiku ir kokybiškai atlieka Skyriaus pranešimų bei užklausų valdymą: registravimą, komentavimą, sprendimą ir (ar) priskyrimą kitiems Skyriaus specialistams, koordinavimą, kontroliavimą bei eskalavimą ITSM Servicedesk sistemoje, komunikuoja su Paslaugų gavėjų darbuotojais;

7.19. rengia, analizuoja, teikia ir pristato Skyriaus kompetencijai priskirtas ataskaitas bei informaciją;

7.20. organizuoja IT infrastruktūros saugų laikymą užsienio šalių (viešoji debesija) ir valstybiniuose duomenų centruose (valstybinė debesija);

7.21. pagal kompetenciją vykdo IT infrastruktūros ir IT paslaugų teikimui reikalingo materialaus ir nematerialaus turto valdymą;

7.22. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant valstybės informacinių išteklių perkėlimo į IT infrastruktūrą rekomenduojamų veiksmų sąrašą.

8. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

8.1. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Agentūros veiklos planavimo dokumentus bei teikia siūlymus dėl jų;

8.2. pagal Skyriaus kompetenciją vykdo viešuosius pirkimus, valdo tiekėjus, koordinuoja ir kontroliuoja Skyriaus kompetencijai priskirtų sutarčių vykdymą;

8.3. pagal Skyriaus kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, sutarčių projektus, procesus, kitus dokumentus bei teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

8.4. atstovauja Agentūrą Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

8.5. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja projektų komandų, komisijų, darbo grupių veikloje;

8.6. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir skleidžiant informaciją apie Agentūros veiklą;

8.7. tvarko Skyriui priskirtus dokumentus ir sudaro Skyriui pagal dokumentacijos planą priskirtas bylas;

8.8. pagal Skyriaus kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus ir skundus, imasi priemonių, kad būtų atsakyta į juose keliamus klausimus;

8.9. pagal Skyriaus kompetenciją vykdo kitas teisės aktais Agentūrai nustatytas funkcijas, Agentūros direktoriaus ir Departamento direktoriaus pavedimus.