II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Pagrindiniai Skyriaus uždaviniai yra šie:

6.1. pagal kompetenciją atlikti centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų teikėjo (toliau – Paslaugų teikėjas) funkcijas;

6.2. įgyvendinti valstybės informacinių technologijų (toliau – IT) infrastruktūros ir teikiamų IT paslaugų (toliau kartu – Paslaugos) priežiūrą ir plėtrą (vystymą) bei užtikrinti centralizuotą IT infrastruktūros konsolidavimą ir Paslaugų teikimui reikalingus techninius resursus;

6.3. užtikrinti IT infrastruktūros veikimą, paslaugų nepertraukiamą teikimą valstybės institucijoms ir įstaigoms bei kitoms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms turinčioms teisę gauti paslaugas (toliau kartu - Paslaugų gavėjai) ir rangovų (subrangovų) koordinavimą.

7. Įgyvendindamas nuostatų 6 punkte nurodytus uždavinius, skyrius atlieka šias funkcijas:

7.1. vykdo IT infrastruktūros, IT paslaugų, įskaitant kompiuterinių darbo vietų (toliau - KDV) priežiūrą, planavimą bei plėtrą (vystymą);

7.2. planuoja IT infrastruktūros, IT paslaugų, įskaitant KDV priežiūrą, išteklius;

7.3. atlieka IT paslaugų teikimo priežiūrą ir valdymą;

7.4. dalyvauja užtikrinant ir nuolat tobulinant IT infrastruktūros ir IT paslaugų kokybę;

7.5. užtikrina IT paslaugoms teikti reikalingos IT infrastruktūros techninės įrangos (tarnybinių stočių, duomenų saugyklų, duomenų perdavimo tinklų, ugniasienių, saugos ir kitos techninės įrangos) bei sisteminės programinės įrangos (operacinių sistemų, virtualizacijos platformų, duomenų bazių valdymo sistemų, infrastruktūros stebėsenos įrankių ir kitos sisteminės programinės įrangos) plėtrą;

7.6. užtikrina IT infrastruktūros, IT paslaugų nepertraukiamą veikimą bei saugomų duomenų vientisumą (tiek techninėmis, tiek organizacinėmis priemonėmis);

7.7. dalyvauja organizuojant IT infrastruktūros saugų laikymą užsienio šalių (viešoji debesija) ir valstybiniuose duomenų centruose (valstybinė debesija);

7.8. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja konsoliduojamų įstaigų migravimo procese bei dalyvauja rengiant konsoliduojamų įstaigų perkėlimo į IT infrastruktūrą ir (ar) naujų IT paslaugų gavėjų prijungimo detaliuosius migravimo planus ir koordinuoja jų vykdymą;

7.9. pagal kompetenciją tvarko centralizuotą IT paslaugų katalogą;

7.10. pagal kompetenciją centralizuotai teikia Paslaugas;

7.11. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant valstybės informacinių išteklių perkėlimo į IT infrastruktūrą rekomenduojamų veiksmų sąrašą.

7.12. dalyvauja rengiant centralizuotai teikiamų IT paslaugų katalogą ir teikiant pasiūlymus Ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl jo nustatymo ir tobulinimo;

7.13. dalyvauja renkant subjektų poreikius ir teikiant pasiūlymus Ekonomikos ir inovacijų ministerijai dėl naujų centralizuotai teikiamų IT paslaugų kūrimo ir įtraukimo centralizuotą IT paslaugų katalogą poreikio;

7.14. pagal kompetenciją teikia Ekonomikos ir inovacijų ministerijai paslaugų teikėjo veiklos, panaudotų lėšų, IT infrastruktūros būsenos ir apimties, IT paslaugų teikimo atskaitą;

7.15. sudaro sutartis dėl centralizuotai teikiamomis IT paslaugomis besinaudojančių subjektų valdomų valstybės informacinių išteklių laikymo Europos Sąjungos valstybėse narėse, Europos ekonominės erdvės valstybėse ir (ar) Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO) valstybėse narėse esančiuose privačiuose duomenų centruose ir atsako už jų įgyvendinimą;

7.16. pagal kompetenciją techninėmis ir organizacinėms priemonėmis užtikrina kibernetinį saugumą, asmens duomenų apsaugą bei informacijos vientisumą, konfidencialumą ir prieinamumą;

7.17. stebi išteklių (skaičiavimo pajėgumų, saugyklų, duomenų centrų vietos, techninės ir programinės įrangos), reikalingų IT paslaugoms teikti panaudojimą;

7.18. inicijuoja ir koordinuoja IT infrastruktūros ir IT paslaugų automatizavimą;

7.19. teikia trečio lygio konsultacijas ir (ar) pagalbą (techninę ir netechninę) paslaugų gavėjams;

7.20. laiku ir kokybiškai atlieka Departamento ir Skyriaus pranešimų bei užklausų valdymą: registravimą, komentavimą, sprendimą ir (ar) priskyrimą kitiems Skyriaus specialistams, koordinavimą, kontroliavimą bei eskalavimą ITSM Servicedesk sistemoje, komunikuoja su Paslaugų gavėjų darbuotojais;

7.21. dalyvauja vykdant IT infrastruktūros ir IT paslaugų stebėseną – nuolat renka, apdoroja ir analizuoja informaciją, būtiną IT infrastruktūros ir paslaugų nepertraukiamo veikimo, administravimo bei saugos užtikrinimui, nedelsiant reaguoja į aptiktus incidentus, problemas, trikdžius bei grėsmes, nuolat vykdo IT infrastruktūros ir paslaugų efektyvumo bei saugumo gerinimo prevenciją;

7.22. rengia, analizuoja, teikia ir pristato Skyriaus kompetencijai priskirtas ataskaitas bei informaciją;

7.23. organizuoja ir kontroliuoja IT infrastruktūros saugų laikymą užsienio šalių (viešoji debesija) ir valstybiniuose duomenų centruose (valstybinė debesija);

8. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

8.1. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Agentūros veiklos planavimo dokumentus bei teikia siūlymus dėl jų;

8.2. pagal Skyriaus kompetenciją vykdo viešuosius pirkimus, valdo tiekėjus, koordinuoja ir kontroliuoja Skyriaus kompetencijai priskirtų sutarčių vykdymą;

8.3. pagal Skyriaus kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, sutarčių projektus, procesus, kitus dokumentus bei teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

8.4. atstovauja Agentūrą Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

8.5. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja projektų komandų, komisijų, darbo grupių veikloje;

8.6. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir skleidžiant informaciją apie Agentūros veiklą;

8.7. tvarko Skyriui priskirtus dokumentus ir sudaro skyriui pagal dokumentacijos planą priskirtas bylas;

8.8. pagal Skyriaus kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus ir skundus, imasi priemonių, kad būtų atsakyta į juose keliamus klausimus;

8.9. pagal Skyriaus kompetenciją vykdo kitas teisės aktais Agentūrai nustatytas funkcijas, Agentūros direktoriaus ir Departamento direktoriaus pavedimus.