II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai yra šie:

6.1. užtikrinti valstybės duomenų architektūros įgyvendinimą, palaikymą ir stebėseną;

6.2. užtikrinti duomenų pakartotinio naudojimo politikos įgyvendinimą.

7. Įgyvendindamas nuostatų 6.1 papunktyje nurodytą uždavinį, skyrius atlieka šias funkcijas:

7.1. koordinuoja duomenų architektūros formavimo įgyvendinimą ir teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai ir Valstybės informacinių išteklių valdymo tarybai dėl duomenų architektūros formavimo strateginių krypčių ir jų įgyvendinimo būdų;

7.2. atlieka valstybės duomenų architektūros palaikymą, metaduomenų tvarkymą;

7.3. nustato duomenų architektūros formavimo ir įgyvendinimo, metodinius ir techninius reikalavimus;

7.4. atlieka esamos duomenų architektūros įgyvendinimo būklės stebėseną;

7.5. teikia subjektams nurodytiems Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 2 straipsnio 46 dalyje (toliau – subjektai) privalomus nurodymus dėl pastebėtų duomenų architektūros įgyvendinimo neatitikčių ir trūkumų šalinimo;

7.6. rengia ir tvarko valstybės informacinių išteklių ontologijas ir kitus semantinius išteklius;

7.7. koordinuoja institucijų paskirtų duomenų įgaliotinių darbą, bendradarbiauja ir keičiasi informacija su institucijų paskirtų duomenų įgaliotiniais;

7.8. konsultuoja institucinius skaitmeninimo įgaliotinius, duomenų valdymo įgaliotinius, duomenų valdytojus ir tvarkytojus, informacinių sistemų valdytojus ir tvarkytojus ir kitus subjektus valstybės informacinių išteklių politikos įgyvendinimo klausimais.

8. Įgyvendindamas nuostatų 6.2 papunktyje nurodytą uždavinį, skyrius atlieka šias funkcijas:

8.1. pagal kompetenciją atlieka Lietuvos atvirų duomenų portalo (toliau – portalas) tvarkytojo ir duomenų tvarkytojo funkcijas, techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina portalo saugą;

8.2. pagal skyriaus kompetenciją konsultuoja subjektus ir pareiškėjus duomenų rinkinių rengimo, gavimo, teikimo, skelbimo, gavimo, duomenų pakartotinio naudojimo sąlygų klausimais;

8.3. atlieka duomenų rinkinių sudarymo stebėseną, apibendrintą informaciją teikia Ekonomikos ir inovacijų ministerijai;

8.4. teikia duomenų rinkinių metaduomenis į Europos atvirų duomenų portalą, užtikrina jų integralumą ir sklaidą Europos Sąjungos mastu;

8.5. nustato sąveikos, duomenų ir jų teikimo formatų ir standartų reikalavimus;

8.6.teikia metodinę pagalbą dėl duomenų rinkinių ir metaduomenų sudarymo.

9. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

9.1. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Agentūros veiklos planavimo dokumentus bei teikia siūlymus dėl jų;

9.2. pagal skyriaus kompetenciją vykdo viešuosius pirkimus, koordinuoja ir kontroliuoja Skyriaus kompetencijai priskirtų sutarčių vykdymą;

9.3. pagal skyriaus kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, sutarčių projektus, procesus, kitus dokumentus bei teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

9.4. atstovauja Agentūrą skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

9.5. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja projektų komandų, komisijų, darbo grupių veikloje;

9.6. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir skleidžiant informaciją apie Agentūros veiklą;

9.7. tvarko skyriui priskirtus dokumentus ir sudaro skyriui pagal dokumentacijos planą priskirtas bylas;

9.8. pagal skyriaus kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus ir skundus, imasi priemonių, kad būtų atsakyta į juose keliamus klausimus;

9.9. pagal skyriaus kompetenciją techninėmis ir organizacinėms priemonėmis užtikrina kibernetinį saugumą, asmens duomenų apsaugą bei informacijos vientisumą, konfidencialumą ir prieinamumą;

9.10. rengia, analizuoja, teikia ir pristato Skyriaus kompetencijai priskirtas ataskaitas bei informaciją;

9.11. pagal skyriaus kompetenciją vykdo kitas teisės aktais Agentūrai nustatytas funkcijas, Agentūros direktoriaus ir Agentūros direktoriaus pavaduotojo pavedimus.