## II SKYRIUS
## DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Departamento uždaviniai yra:

7.1. užtikrinti centralizuotą informacinių technologijų (toliau – IT) paslaugų teikimą subjektams, nurodytiems Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 2 straipsnio 46 dalyje (toliau – subjektai);

7.2. įgyvendinti Departamentui priskirtų informacinių sistemų (toliau – IS) tvarkytojo ir duomenų tvarkytojo funkcijas;

7.3. pagal kompetenciją įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos funkcijas, nurodytas Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme.

8. Įgyvendindamas Nuostatų 7.1 punkte nurodytą uždavinį, Departamentas atlieka šias funkcijas:

8.1. vykdo duomenų mainus vadovaujantis ministro įgaliotos institucijos nustatytais duomenų teikimo formatais ir standartais;

8.2. kuria bendrojo naudojimo IT sprendinius, įskaitant platforminius produktus *(angl. Platform as a Service)* ir programinius produktus *(angl. Software as a Service)*) (toliau – bendro naudojimo IT sprendiniai), bei užtikrina jų veiklą, vystymą ir priežiūrą;

8.3. centralizuotai teikia IS ir bendro naudojimo IT sprendinių paslaugas subjektams;

8.4. atlieka IS ir bendro naudojimo IT sprendinių portfelio valdyseną *(angl. product and service portfolio management)*;

8.5. teikia duomenis centralizuotai teikiamų IT paslaugų subjektams naudojimo IT paslaugomis apskaitai;

8.6. teikia Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai IS ir bendro naudojimo IT sprendinių paslaugų teikimo ataskaitas;

9. Įgyvendinamas Nuostatų 7.2 punkte nurodytą uždavinį, Departamentas atlieka šias funkcijas:

9.1. atlieka Tarpžinybinės duomenų saugyklos tvarkytojo ir duomenų tvarkytojo funkcijas;

9.2. atlieka Informacinės visuomenės plėtros stebėsenos informacinės sistemos tvarkytojo ir duomenų tvarkytojo funkcijas;

9.3. atlieka Nacionalinės elektroninės atpažinties informacinės sistemos (toliau – NETAIS) tvarkytojo ir duomenų tvarkytojo funkcijas;

9.4. atlieka Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos tvarkytojo ir duomenų tvarkytojo funkcijas;

9.5. pagal Departamento kompetenciją atlieka Atvirų duomenų portalo tvarkytojo ir duomenų tvarkytojo funkcijas;

9.6. pagal Departamento kompetenciją atlieka Registrų ir valstybės informacinių sistemų registro tvarkytojo ir duomenų tvarkytojo funkcijas.

10. Įgyvendindamas Nuostatų 7.3 punkte nurodytą uždavinį, Departamentas atlieka šias funkcijas:

10.1. pagal Departamento kompetenciją užtikrina elektroninės atpažinties schemų sąraše skelbiamų Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties schemų sąveikumą su kitų Europos Sąjungos valstybių narių nacionaline elektroninės atpažinties infrastruktūra;

10.2. užtikrina nepertraukiamą fizinio ar juridinio asmens arba juridiniam asmeniui atstovaujančio fizinio asmens tapatumo nustatymo paslaugų teikimą subjektams NETAIS priemonėmis.

11. Departamentas taip pat atlieka šias funkcijas:

11.1. pagal Departamento kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Agentūros veiklos planavimo dokumentus bei teikia siūlymus dėl jų;

11.2. pagal Departamento kompetenciją vykdo viešuosius pirkimus, koordinuoja ir kontroliuoja Departamento kompetencijai priskirtų sutarčių vykdymą;

11.3. pagal Departamento kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, sutarčių projektus, procesus, kitus dokumentus bei teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

11.4. atstovauja Agentūrą Departamento kompetencijai priskirtais klausimais;

11.5. pagal Departamento kompetenciją dalyvauja projektų komandų, komisijų, darbo grupių veikloje;

11.6. pagal Departamento kompetenciją dalyvauja rengiant ir skleidžiant informaciją apie Agentūros veiklą;

11.7. tvarko Departamentui priskirtus dokumentus ir sudaro Departamentui pagal dokumentacijos planą priskirtas bylas;

11.8. pagal Departamento kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus ir skundus, imasi priemonių, kad būtų atsakyta į juose keliamus klausimus;

11.9. rengia, analizuoja, teikia ir pristato Departamento kompetencijai priskirtas ataskaitas bei informaciją;

11.10. pagal Departamento kompetenciją techninėmis ir organizacinėms priemonėmis užtikrina kibernetinį saugumą, asmens duomenų apsaugą bei informacijos vientisumą, konfidencialumą ir prieinamumą;

11.11. pagal Departamento kompetenciją teikia išvadas ir pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos pozicijų Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamais klausimais bei pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos interesams Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose;

11.12. pagal Departamento kompetenciją vykdo kitas teisės aktais Agentūrai nustatytas funkcijas, Agentūros direktoriaus ir Departamento direktoriaus pavedimus.