TVIRTINU
Valstybės skaitmeninių sprendimų
agentūros direktorius

Tomas Misevičius
2026 m. lapkričio d.

REKOMENDACIJOS DĖL VIDAUS ADMINISTRAVIMO INFORMACINIŲ SISTEMŲ REGISTRAVIMO PEREINAMUOJU LAIKOTARPIU

Nr. 2R-
Vilnius

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rekomendacijų Dėl vidaus administravimo informacinių sistemų registravimo pereinamuoju laikotarpiu (toliau – Rekomendacijos) tikslas – pateikti viešojo sektoriaus subjektams gaires dėl veikiančių vidaus administravimo informacinių sistemų registravimo Informacinių sistemų registro informacinėje sistemoje (toliau - ISRIS) pereinamuoju laikotarpiu, iki bus priimti visi vidaus administravimo informacinių sistemų registravimo procesą reglamentuojantys teisės aktai.

2. Rekomendacijos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo Nr. XI-1807 pakeitimo įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, pagal kurią viešojo sektoriaus subjektai iki **2026 m. gruodžio 31 d.** privalo užtikrinti visų veikiančių vidaus administravimo informacinių sistemų (toliau – VAIS) įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Šios rekomendacijos netaikomos kaip privalomas teisinis reguliavimas ir nepakeičia teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

.

II. DOKUMENTAI, REKOMENDUOJAMI PATEIKTI VALSTYBĖS SKAITMENINIŲ SPRENDIMŲ AGENTŪRAI, REGISTRUOJANT VEIKIANČIĄ VAIS

4. Pereinamuoju laikotarpiu, kol nėra patvirtinti visi VAIS registravimo procesą reglamentuojantys teisės aktai, siekiant aiškiau apibrėžti veikiančių VAIS registravimą ir sumažinti administracinę naštą, rekomenduojama Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūrai pateikti šiuos dokumentus:

4.1. **VAIS svarbos vertinimo dokumentus**, parengtus vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių svarbos nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 4-418, įskaitant užpildytą svarbos vertinimo lentelę (pateikta adresu: https://vssa.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/valstybes-informaciniu-istekliu-valdymas/informaciniu-istekliu-svarbos-vertinimas/ ir svarbos vertinimo rezultatus pagrindžiančią formą;

4.2. **VAIS nuostatus**, parengtus pagal Rekomendacijų 1 priede pateiktą formą;

4.3. **VAIS techninį aprašymą (techninę specifikaciją)**, parengtą pagal Rekomendacijų 2 priede nustatytus reikalavimus;

4.4. **Pasirašytą informacinės sistemos perdavimo eksploatacijai aktą**, kurio pavyzdinė forma pateikta šių rekomendacijų 3 priede.

III. VAIS NUSTATYMAS

5. Atkreipiame dėmesį, kad prieš teikiant dokumentus kiekviena institucija ar įstaiga turėtų įvertinti visas savo veikloje naudojamas informacines sistemas ir nustatyti, ar jos atitinka VAIS apibrėžimą.

6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, **VAIS** – informacinė sistema, kurioje tvarkomi subjektų valdomi duomenys, reikalingi vidaus administravimo funkcijoms ar kitoms pagalbinio pobūdžio funkcijoms, kurios padeda įgyvendinti subjektui teisės aktuose nustatytus uždavinius, atlikti.

IV. INFORMACINIŲ SISTEMŲ, GALINČIŲ ATITIKTI VAIS SĄVOKĄ, PAVYZDŽIAI

7. Informacinių sistemų, kurios pagal paskirtį ir jose vykdomus procesus gali atitikti VAIS apibrėžimą, pavyzdžiai:

7.1. Dokumentų ir užduočių valdymo informacinė sistema – vidaus dokumentai, rezoliucijos, užduočių eiga.

7.2. Personalo valdymo informacinė sistema – darbuotojų duomenys, priėmimas, atostogos, mokymai.

7.3. Darbo laiko apskaitos informacinė sistema – darbo grafikai, laiko apskaita, neatvykimai.

7.4. Finansų ir buhalterinės apskaitos informacinė sistema – įstaigos apskaita ir vidaus finansiniai duomenys.

7.5. Turto ir inventoriaus valdymo informacinė sistema – įrangos apskaita, priskyrimas darbuotojams, inventorizacija.

7.6. Vidaus pirkimų planavimo ir sutarčių valdymo informacinė sistema – poreikiai, planai, sutarčių vykdymo kontrolė.

7.7. Informacinių technologijų pagalbos tarnybos informacinė sistema – darbuotojų užklausos, incidentai, informacinių technologijų turto aptarnavimas.

7.8. Vidaus projektų ir išteklių planavimo informacinė sistema – darbai, terminai, komandos pajėgumai.

7.9. Vidaus audito, rizikų ir atitikties valdymo informacinė sistema – vidaus kontrolės veiksmai bei jų stebėsena.

7.10. Patalpų ir transporto administravimo informacinė sistema – rezervavimas, naudojimo, sekimo ir priežiūros duomenys.

7.11. Eilių valdymo ir praėjimo kontrolės informacinė sistema – praėjimo valdymo, apsaugos, eilių ir aptarnavimo valdymo sistemos.

7.12. El. mokymų ir švietimo informacinė sistema – žinių bazių, mokymų turinio valdymo, mokymo egzaminavimo (testavimo), mokymų organizavimo sistemos.

7.13. Vaizdo stebėjimo informacinė sistema – patalpų vaizdo stebėjimo, saugumo užtikrinimo vaizdu stebėjimo sistemos.

7.14. Skambučių centro ir konsultavimo žinių bazių valdymo informacinė sistema – skambučiams valdyti ir nuotoliniam konsultavimui reikalingai informacijai tvarkyti naudojamos sistemos.

7.15. Specializuota vidinių procesų valdymo informacinė sistema – kitos, specialiuosius vidinius procesus automatizuojančios ir valdančios informacinės sistemos.

7.16. Interneto svetainės neteikiančios viešųjų ar administracinių paslaugų.

V. PROGRAMINĖS PRIEMONĖS, PAPRASTAI NELAIKYTINOS VAIS

8. Programinės priemonės, kurios, naudojamos tik toliau nurodytai paskirčiai, paprastai nelaikytinos atitinkančiomis VAIS apibrėžimą, nes yra taikomoji programinė įranga arba kitos informacinės sistemos technologinis komponentas:

8.1. Vaizdo susitikimų prenumerata, naudojama pokalbiams ir ekrano bendrinimui. Paprastai bendrojo naudojimo komunikacijos priemonė, ne savarankiška informacinė sistema vien dėl susitikimų kalendoriaus ir įrašų funkcijų.

8.2. El. pašto ir biuro programų planas, skirtas paštui, tekstams ir skaičiuoklėms. Pats licencijų paketas nėra automatiškai viena vidaus administravimo informacinė sistema. Jo pagrindu vis dėlto gali būti įgyvendinta konkreti informacinė sistema.

8.3. Debesijos failų saugyklos prenumerata, naudojama kaip kitos dokumentų valdymo informacinės sistemos failų saugojimo komponentas. Vertintina kaip esamos informacinė sistema priemonė / paslauga, jei ji neturi atskiro įstaigos dokumentų tvarkymo proceso.

8.4. Tapatybės ir vieningo prisijungimo SaaS, skirta naudotojams autentifikuoti kitose informacinėse sistemose. Jei ji naudojama tik prisijungimui užtikrinti, tai yra skersinė informacinių technologijų priemonė ar platforma, o ne savarankiška VAIS.

8.5. Atsarginių kopijų SaaS, kuriuo saugomos kitų informacinių sistemų kopijos. Užtikrina kitų sistemų veikimą ir atkūrimą, bet savaime nevykdo atskiros vidaus administravimo duomenų tvarkymo funkcijos.

8.6. SaaS licencija vienam specialistui, naudojama dokumento maketui parengti ar vaizdui redaguoti. Taikomoji programinė įranga užduočiai atlikti; vien failo sukūrimas dar nepagrindžia savarankiškos informacinės sistemos. Priemonė turiniui parengti, o ne administravimo funkcijoms vykdyti.

8.7. Grafinio dizaino programinės įrangos prenumerata, naudojama maketams, pristatymams ar iliustracijoms kurti. Taikomoji programinė įranga darbo rezultatui sukurti; pati savaime nevykdo reglamentuoto administravimo proceso.

8.8. Vaizdo ir garso redagavimo programinė įranga, naudojama mokymų ar komunikacijos medžiagai kurti.

8.9. Programavimo įrankio licencija, naudojama programiniam kodui kurti ir testuoti. Skirta programinės įrangos kūrimo veiklai vykdyti; nėra savarankiška administravimo informacinė sistema vien dėl joje saugomų projektinių failų.

8.10. Duomenų analizės programinės įrangos prenumerata, naudojama statistinei ar veiklos analizei atlikti. Analizės priemonė, padedanti apdoroti duomenis, tačiau nebūtinai sudaro atskirą informacinę sistemą.

8.11. Internetinių apklausų ir formų kūrimo paslauga, naudojama duomenims surinkti. Vertintina pagal paskirtį; vien apklausos surinkimas dar nesudaro savarankiškos vidaus administravimo informacinė sistema.

8.12. Nuotolinės pagalbos ir prisijungimo priemonė, naudojama informacinių technologijų pagalbai teikti. Techninė infrastruktūros aptarnavimo priemonė, o ne savarankiška administravimo sistema.

VI. VAIS IR TAIKOMOSIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS ATSKYRIMO PAVYZDYS

9. **Pavyzdys:** ar „Microsoft 365“ tipo paketo licencijų prenumerata laikytina VAIS? Jei paketas naudojamas tik laiškams rašyti, failams rengti ir susitikimams organizuoti, jis vertinamas kaip taikomoji programinė įranga. Tačiau jeigu konkrečiuose jo komponentuose institucija įgyvendina skaitmenizuotą dokumentų registravimo, derinimo ir saugojimo procesą, toks dokumentų valdymo sprendimas gali būti vertinamas kaip VAIS arba esamos VAIS dalis.

10. Nustačius, kad institucijos ar įstaigos naudojama informacinė sistema pagal savo paskirtį ir joje vykdomus procesus atitinka VAIS apibrėžimą, pereinamuoju laikotarpiu prašome pateikti pirmiau nurodytus registravimui reikalingus dokumentus.

Priedai:

1. Vidaus administravimo informacinės sistemos nuostatų struktūros ir turinio reikalavimų sąrašas.
2. Vidaus administravimo informacinės sistemos techninio aprašymo (specifikacijos) rengimo reikalavimai.
3. Informacinės sistemos perdavimo eksploatacijai akto pavyzdinė forma.

Rekomendacijų dėl vidaus administravimo informacinių sistemų registravimo pereinamuoju laikotarpiu
1 priedas

VIDAUS ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATŲ STRUKTŪROS IR TURINIO REIKALAVIMŲ SĄRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS	
1. Vidaus administravimo informacinės sistemos (toliau – IS) pavadinimas	IS pavadinimas ir santrumpa (jeigu yra).
2. IS steigimo teisinis pagrindas	Nurodomas IS steigimo teisinis pagrindas: tiesiogiai taikomas Europos Sąjungos teisės aktas, Lietuvos Respublikos įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas, įsakymas ar kitas teisės aktas, nustatantis institucijos, kuri bus IS valdytoja, skaitmenizuojamą vidaus administravimo funkciją.
3. IS rūšis	Nurodoma, kokiai valstybės informacinių išteklių rūšiai pagal IS tvarkomų duomenų svarbą priskiriama IS, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo (toliau – Įstatymas) 7 straipsniu.
4. IS paskirtis	Nurodoma IS paskirtis, nustatoma, kokioms subjektų, nurodytų Įstatymo 2 straipsnio 46 dalyje, teisės aktų nustatytoms vidaus administravimo funkcijoms skaitmenizuoti ir duomenims tvarkyti ši IS skirta.
5. IS taikomi teisės aktai	Nurodomi tik svarbiausi numatytą skaitmenizuoti veiklos sritį reglamentuojantys įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, kuriais vadovaujantis kuriama ir tvarkoma IS, taip pat išvardijami įstatymai ir kiti teisės aktai, kuriuose apibrėžtos IS nuostatuose vartojamos sąvokos.
II SKYRIUS IS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA	
6. IS valdytojas ir IS tvarkytojas	Nurodomas visas institucijos, kuri bus IS valdytoja, pavadinimas. Nurodomas visas institucijos, kuri bus IS tvarkytoja (jeigu tvarkytoja yra kita institucija nei IS valdytoja), pavadinimas.
7. IS duomenų teikėjai	Nurodomi IS duomenų teikėjų pavadinimai ir teikiami duomenys (pvz., institucijos, teikiančios duomenis iš IS, ir apibūdinami teikiami duomenys; kiti juridiniai asmenys, teikiantys duomenis iš savo tvarkomų informacinių sistemų, ir apibūdinami teikiami duomenys; fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys (jų grupės), teikiantys duomenis, netvarkomus IS, ir apibūdinami teikiami duomenys).
III SKYRIUS INFORMACINĖ STRUKTŪRA	
8. IS tvarkomi duomenys	Nurodomos visos IS tvarkomos duomenų grupės, taip pat visi IS tvarkomi asmens duomenys (jeigu jų yra).
9. IS sąsajos su kitomis institucijos tvarkomomis informacinėmis sistemomis	Nurodomos IS duomenų mainų sąsajos su kitomis institucijos tvarkomomis informacinėmis sistemomis (pvz., dokumentų valdymo sistema, kitos valstybės informacinės sistemos ir pan.).
10. IS sąsajos su kitais valstybės informaciniais ištekliais ir per jas teikiami duomenys	Nurodomi visi iš IS duomenų teikėjų IS automatizuotu būdu teikiami duomenys IS sąveikai užtikrinti (pvz., iš Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro, Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos ir kt.).
11. Dirbtinio intelekto sistemos ir (ar) bendrosios	Nurodomas planuojamas naudoti DI sprendimas, DI sprendimo rizikos vertinimo rezultatas (aukšta, ribota, minimali rizika).

paskirties dirbtinio intelekto modelio (toliau kartu – DI sprendimas) naudojimas	Bendrosios paskirties dirbtinio intelekto modelio naudojimo atveju nurodoma informacija apie bendrosios paskirties dirbtinio intelekto modelio keliamą sisteminę riziką.
IV SKYRIUS IS DUOMENŲ TEIKIMAS	
12. Ar IS duomenys teikiami naudojant duomenų teikimo sąsajas	Nurodomos IS duomenims teikti skirtos tiesioginės kreipties būdu teikiamos duomenų teikimo per duomenų teikimo sąsajas paslaugos (angl. *Application Programming Interface, API*), jeigu tokios yra teikiamos.
V SKYRIUS IS KIBERNETINIS SAUGUMAS	
13. IS kibernetinį saugumą reglamentuojantys teisės aktai	Nurodoma, kad IS kibernetinio saugumo reikalavimai nustatomi IS kibernetinio saugumo politikos dokumentuose.
VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	
14. Numatomas IS finansavimo šaltinis	Pateikiamas IS kūrimui ir palaikymui numatytas finansavimo šaltinis pagal Įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.
15. Veiksmai IS pertvarkymo ir likvidavimo atveju	Pateikiami veiksmai IS pertvarkymo ir likvidavimo atveju. Nurodoma, kokia tvarka ir kokie IS sukaupti duomenys perduodami kitoms IS arba perduodami saugoti valstybės archyvams, kokie duomenys sunaikinami, taip pat kas juos sunaikina.

_____

Rekomendacijų dėl vidaus administravimo informacinių sistemų registravimo pereinamuoju laikotarpiu
2 priedas

VIDAUS ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS TECHNINIO APRAŠYMO (SPECIFIKACIJOS) RENGIMO REIKALAVIMAI

1. Vidaus administravimo informacinės sistemos techniniame aprašyme (specifikacijoje) (toliau – Techninis aprašymas) turi būti šie skyriai:
1.1. „I. Bendra informacija apie informacinę sistemą“;
1.2. „II. Informacinės sistemos komponentinė sandara“;
1.3. „III. Informacinės sistemos saugumo sprendimai“;
1.4. „IV. Informacinių technologijų paslaugos ir IT infrastruktūra“;
1.5. „V. Informacinės sistemos integracijų architektūra“;
1.6. „VI. Duomenų modelis“;
1.7. „VII. Informacinės sistemos stebėsena ir priežiūra“;
1.8. „VIII. Automatiniai procesai“.
2. Techninio aprašymo I skyriuje pateikiama bendro pobūdžio informacija apie informacinę sistemą (toliau – IS), tai yra:
2.1. įvadas – jame trumpai apibūdinama IS ir jos reikalingumas;
2.2. bendrasis planuojamo technologinio sprendimo aprašymas – aprašoma sprendimo, jį sudarančių funkcinių ir technologinių posistemių ir komponentų sandara, standartinė programinė įranga, jų tarpusavio sąsajos. Grafiškai atvaizduojama kuriamos IS funkcinė schema. Atvaizduojami visi posistemiai. Posistemiai gali būti išskaidyti į smulkesnius komponentus. Sudėtinga grafinė funkcinė schema, ypač jeigu ji vaizduoja smulkesnius struktūros elementus, neįvardintus IS nuostatuose, papildomai turi būti aprašoma tekstu ar lentele;
2.3. IS kūrimo programinis kodas – įvardinama sprendimui sukurti panaudota programavimo kalba (-os), naudojami karkasai, naudojamos bibliotekos, duomenų saugojimo priemonės, programinio kodo saugyklos sandara, adresai ir kita būtina informacija.
3. Techninio aprašymo II skyriuje aprašoma IS komponentinė sandara, tai yra:
3.1. komponentinė architektūra – įvardinami IS funkciniai ir techniniai komponentai, detalizuojamos posistemės, funkciniai moduliai, įvardinamos juose realizuotos funkcijos, naudotojo sąsajos tipai. Taip pat aprašomi procesai ir procedūros, kaip yra užtikrinamas IS naudojamų komponentų atnaujinimas;
3.2. bendro naudojimo informacinių technologijų (toliau – IT) sprendiniai – įvardinami planuojami naudoti bendro naudojimo IT sprendiniai, jų panaudojimo būdai;
3.3.bendro naudojimo komponentai (toliau – BNK):
3.4. įvardinami planuojami pernaudoti bendro naudojimo funkcionalumai (programinis kodas) iš BNK katalogo ar Europos Komisijos interneto svetainės Interoperable Europe portale (https://interoperable-europe.ec.europa.eu/) skelbiamų sprendimų;
3.5. atvirojo kodo komponentai;
3.6. standartinės programinės įrangos komponentai – detalizuojami planuojamos naudoti ar naudojamos standartinės programinės įrangos komponentai, įvardinant gamintoją, versiją, licencijas ir jų funkcionalumus. Taip pat aprašomi procesai ir procedūros, kaip yra užtikrinamas IS naudojamų standartinės programinės įrangos komponentų atnaujinimas, trečiųjų šalių komponentų priežiūra bei šių komponentų repozitorių valdymas (įskaitant veiklos tęstinumo užtikrinimą, jeigu komponentas taps nebeprieinamas);
3.7. DI technologijų sprendimai – įvardinami sprendimui sukurti panaudotos dirbtinio intelekto sistemos ir dirbtinio intelekto modeliai, jų funkcijos.

4. Techninio aprašymo III skyriuje aprašomi saugumo sprendimai atsižvelgiant į kibernetinio saugumo politikos dokumentus – aprašomi bendrąją IS saugą užtikrinantys sprendimai ar specializuotos priemonės kibernetinio saugumo ir neautorizuotos prieigos valdymui;
5. Techninio aprašymo IV skyriuje aprašomi IT paslaugų ir infrastruktūros reikalavimai, tai yra:
5.1. IS aplinkos – aprašomi reikalavimai kūrimo, testavimo, gamybinei aplinkoms. Prireikus, aprašomi reikalavimai kitoms aplinkoms;
5.2. infrastruktūros sauga – aprašomi reikalavimai IS sudarančios programinės įrangos komponentų ir infrastruktūros saugai bei planuojami įdiegti kibernetinio saugumo užtikrinimo sprendimai atsižvelgiant į kibernetinio saugumo politikos dokumentus;
5.3. serverių išdėstymas – kiekvienai aplinkai detalizuojami serveriai, jų tarpusavio sąsajos, kiti infrastruktūros mazgai, naudojamos operacinės sistemos ir pateikiami kiti juos apibūdinantys duomenys (išskyrus vidinius IP adresus);
5.4. papildomų IT paslaugų poreikis – įvardinamas papildomų IT paslaugų sąrašas, kurios nėra įtrauktos į Katalogą;
5.5. konteinerizavimo sprendimai – įvardinami konteinerių valdymo sprendimai, standartiniai konteineriai, kiti naudojami standartizuoti sprendimai;
5.6. konteinerių konfigūravimo kodo valdymas – nestandartinių konteinerių sukūrimas ir konstravimas (angl. *container building*), nestandartinių konteinerių atžvilgiu aprašoma, kaip užtikrinamos prieinamumo taisyklės, konteinerių kodo saugojimo, konteinerių atnaujinimo aspektai ir pan.
6. Techninio aprašymo V skyriuje aprašomi IS integracijų architektūros reikalavimai, tai yra:
6.1. išorinės integracinės sąsajos - aprašomos nurodant šaltinį, duomenų srauto identifikatorių, perduodamų duomenų aprašymą, duomenų srauto apimtis per minutę, vienu metu prisijungusių IS kiekį, piko duomenų perdavimo apkrovos momentus, duomenų formatą. Jeigu duomenų mainams vykdyti yra naudojamas duomenų apsikeitimo protokolas, yra pateikiami reikalavimai šiam duomenų mainų protokolui. Jeigu funkcinėje schemoje duomenų srautai vizualizuojami abstrakčiai, techniniame aprašyme (specifikacijoje) papildomai pateikiama grafinė duomenų srautų schema;
6.2. vidinės integracinės sąsajos – įvardinamos sąsajos tarp IS sudarančių posistemių, modulių ir komponentų (pvz.: LDAP, NAM, Zabbix, Apache Kafka ir pan.);
7. Techninio aprašymo VI skyriuje aprašomi Duomenų modelio reikalavimai, tai yra:
7.1. duomenų saugyklos – įvardinamos numatomos naudoti duomenų saugyklos, nurodant duomenų saugojimo vietą, saugyklos tipą, saugomas duomenų struktūras;
7.2. atviri duomenys – įvardinami duomenys, kurie planuojami atverti, jų atvėrimo būdai bei atvėrimui naudojamos technologijos;
7.3. duomenų atsarginis kopijavimas – aprašoma duomenų atsarginio kopijavimo procedūra, planuojamos panaudoti priemonės, duomenų atsarginių kopijų laikymo vietos, atstatymo procedūra;
8. Techninio aprašymo VII skyriuje aprašomi IS stebėsenos ir priežiūros reikalavimai, tai yra:
8.1. IS stebėsenos įrankiai – detalizuojamos planuojamos naudoti IS sudarančių infrastruktūros mazgų stebėjimo priemonės, programinės įrangos komponentų greitaveikos bei veikimo stebėjimo priemonės, leidžiančios užtikrinti nustatytų IS stebėsenos rodiklių nuolatinį atnaujinimą ir IS tvarkytojo atstovų informavimą apie nukrypimus nuo jų;
8.2. administravimo įrankiai – nurodomi IS administravimo moduliams ar įrankiams naudojami sprendimai, nurodomos IS administratorių funkcijos.
9. Techninio aprašymo VIII skyriuje aprašomi automatiniai procesai – įvardinami procesai, kurie prasideda automatiškai, ir nustatomi reikalavimai jų valdymui bei veikimo užtikrinimui. Nurodomi automatizuotiems procesams ar kitų sisteminių funkcinių modulių įgyvendinimui keliami reikalavimai. Jeigu procesų vykdymui naudojamas DI technologijų sprendimas, nurodoma kokie veiksmai yra atliekami DI technologijų sprendimo pagalba, kaip atliekami veiksmai yra kontroliuojami, kokie sprendimai yra priimami, kaip užtikrinamas veiksmų skaidrumas, atsekamumas ir paaiškinamumas.

Rekomendacijų dėl vidaus administravimo informacinių sistemų registravimo pereinamuoju laikotarpiu
3 priedas

(Informacinės sistemos perdavimo eksploatacijai akto pavyzdinė forma)

_____
(institucijos pavadinimas)

TVIRTINU
(Pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

_____
(informacinės sistemos pavadinimas)

PERDAVIMO EKSPLOATACIJAI AKTAS

Nr. _____
(data)
(sudarymo vieta)

PAGRINDAS:
(dokumentai, kuriais remiantis priimama informacinė sistema)

Projekto vykdymo komanda pripažino, kad yra įdiegtos ir tinkamos eksploatuoti šios

_____
(informacinės sistemos pavadinimas)
dalys:
1.1._____
(išvardinami visi priimami posistemiai, moduliai arba prieaugiai)
1.2._____

1.3._____

1.4._____

Projekto vykdymo komandos išvados ir pasiūlymai:

_____
_____
_____

(įrašoma, ar informacinėje sistemoje veikia numatyti funkcionalumai, ar užtikrinamas kibernetinio saugumo politikos dokumentuose nustatytų reikalavimų įgyvendinimas, ar tenkina iškeltus reikalavimus, yra sukurta ir tinkama eksploatuoti)

Projekto vykdymo komandos vadovas

_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)

Projekto vykdymo komandos nariai:

_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)

_____