Microsoft Teams naudotojų mokymai

Bendri darbo principai ir saugumas

2020 m. balandžio 15 d.

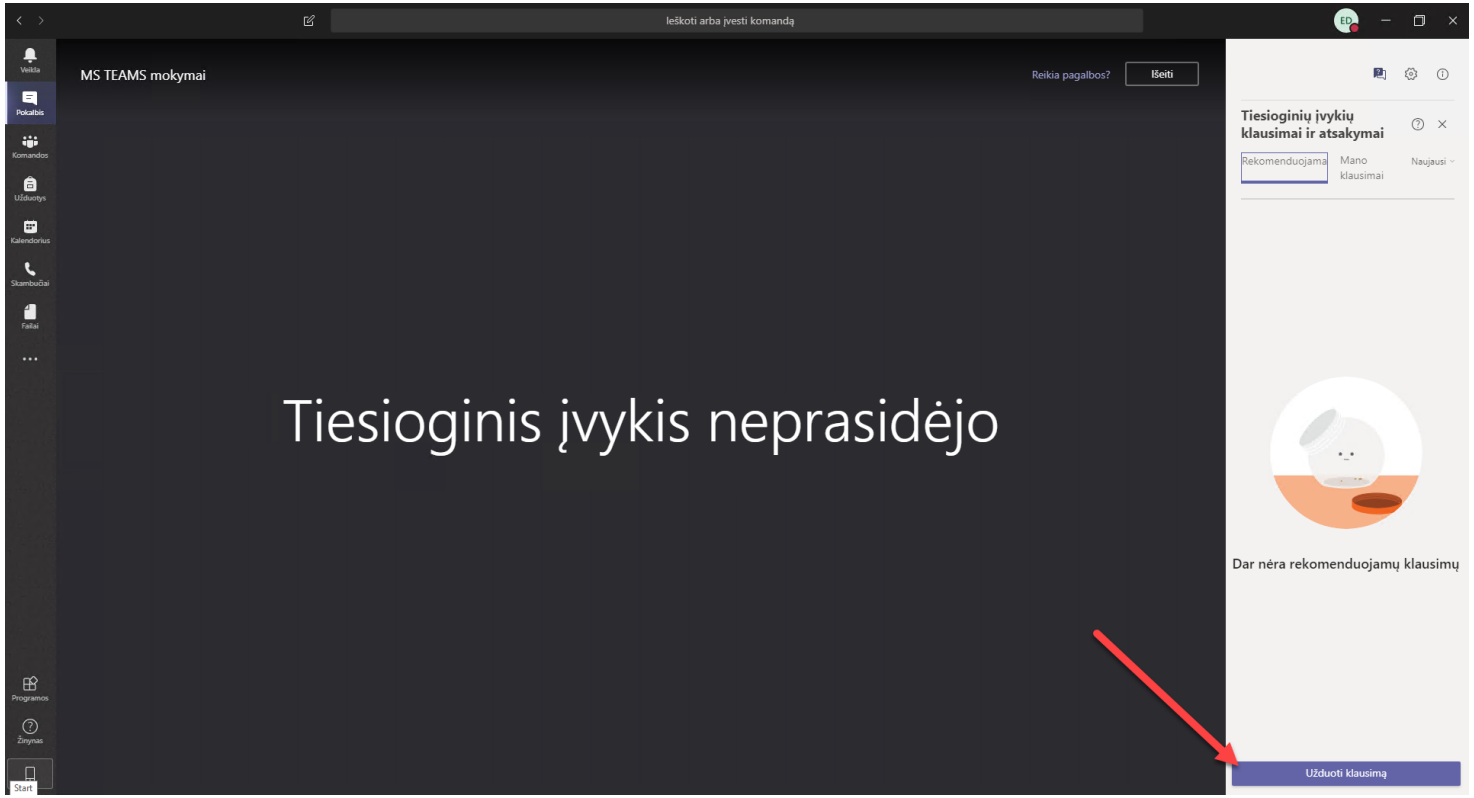


EKONOMIKOS IR INOVACIJŲ MINISTERIJA

ivpk INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETAS

Mokymų struktūra

1. Bendri darbo principai su Microsoft Teams (45 min.)
2. Saugus darbas nuotoliniu būdu (5 min.)
3. Klausimai ir atsakymai (10 min.)



1. Microsoft Teams



1. Microsoft Teams

Bendradarbiavimo įrankis:

- Komandos ir kanalai
- Žinutės ir skambučiai
- Darbas su failais
- Susitikimai
- „Multi-platform“
  - Kompiuteryje
  - Mobiliajame telefone
  - Planšetėje
  - Naršyklėje



2. Navigacija



2. Navigacija

3 min

Kiekviena komanda turi kanalų
Spustelėkite vieną iš jų, kad pamatytumėte failus ir pokalbius apie tą temą, skyrių ar projektą.

Pradėkite naują pokalbį
Pradėkite asmeninį arba nedidelės grupės pokalbį.

Įtraukite skirtukų
Pažymėkite programas, tarnybas ir failus kanalo viršuje.

Naudokite komandų lauką
Ieškokite konkrečių elementų arba žmonių, atlikite sparčiuosius veiksmus ir paleiskite programas.

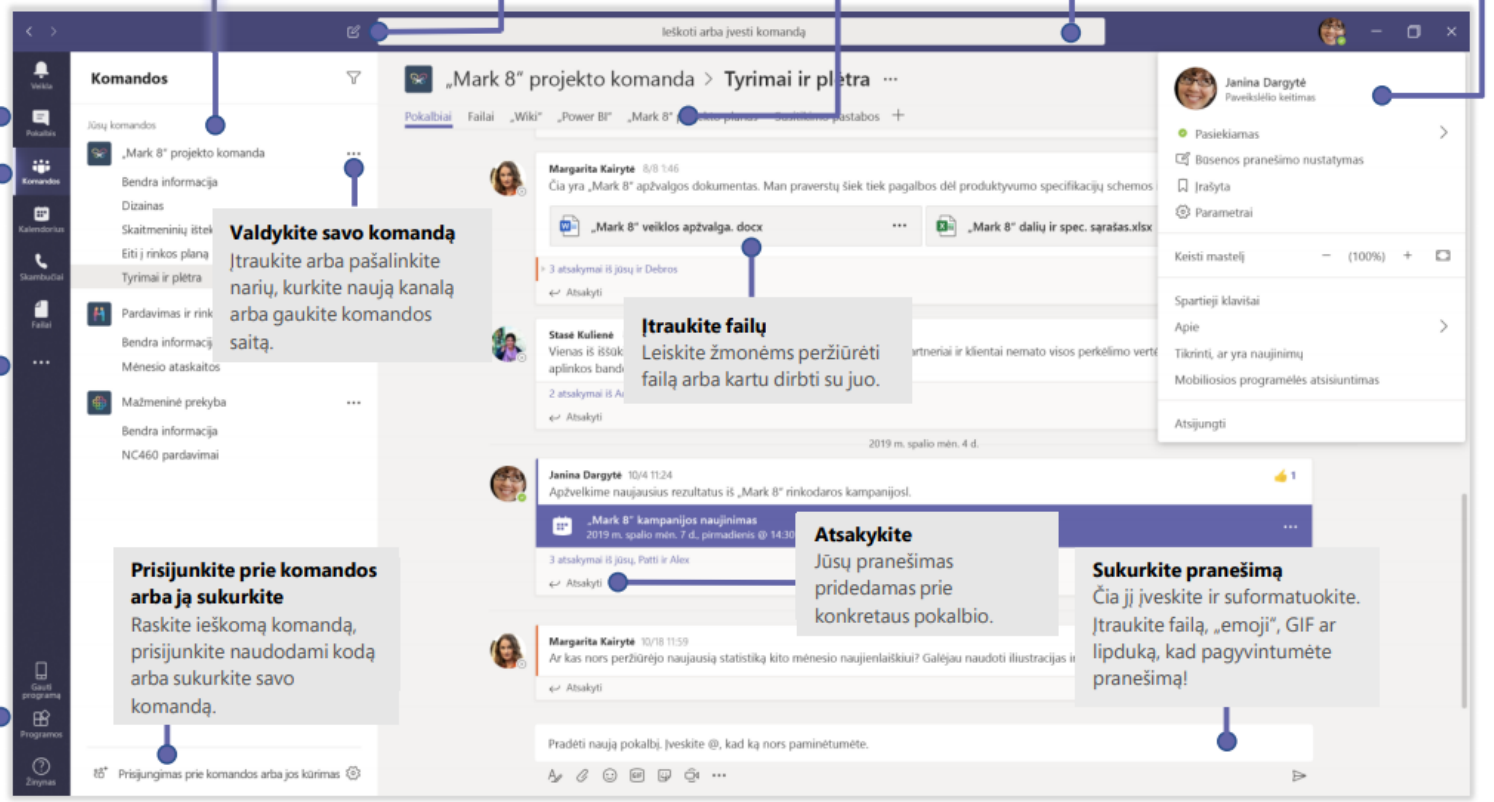
Tvarkykite profilio parametrus
Keiskite programų parametrus, keiskite savo paveikslėlį arba atsisiųskite mobiliesiems įrenginiams skirtą programėlę.

Perjunkite skirtingas „Teams" skiltis
Naudokite šiuos mygtukus norėdami perjungti veiklos informacijos santrauką, pokalbį, savo komandas, kalendorių ir failus.

Peržiūrėkite ir tvarkykite komandas
Spustelėkite, norėdami matyti savo komandas. Komandų sąraše vilkite komandos vardą, norėdami perkelti į kitą vietą.

Raskite asmenines programas
Spustelėkite, norėdami rasti ir tvarkyti savo asmenines programas.

Įtraukite programų
Paleiskite programas, norėdami naršyti arba ieškoti programų, kurias galite įtraukti į „Teams".



Įtraukite programų
Paleiskite programas, norėdami naršyti arba ieškoti programų, kurias galite įtraukti į „Teams".



3. Komandos ir kanalai



3. Komandos ir kanalai

5 min

1. Komandų ir kanalų apžvalga (skirtumai)
2. Kurti ir naudoti komandą
3. Kurti ir naudoti kanalą



4. Žinutės ir skambučiai



4. Žinutės ir skambučiai

5 min

1. Žinutės
   - Chat 1:1
   - Chat 1:Many
   - @Žymėjimai
   - Skelbimai
2. Skambučiai
   - Pradėti skambutį
   - Užbaigti skambutį



5. Darbas su failais



5. Darbas su failais

5 min

1. Siųsti failą
2. Priimti failą
3. Surasti ir filtruoti failus atsiuntimuose (žinutės, kanalai)



6. Susitikimai



6. Susitikimai

10 min

1. Kurti susitikimą
2. Rodyti ekraną ar failą susitikimo metu
3. *Ask to join* funkcija
4. Kiti funkcionalumai



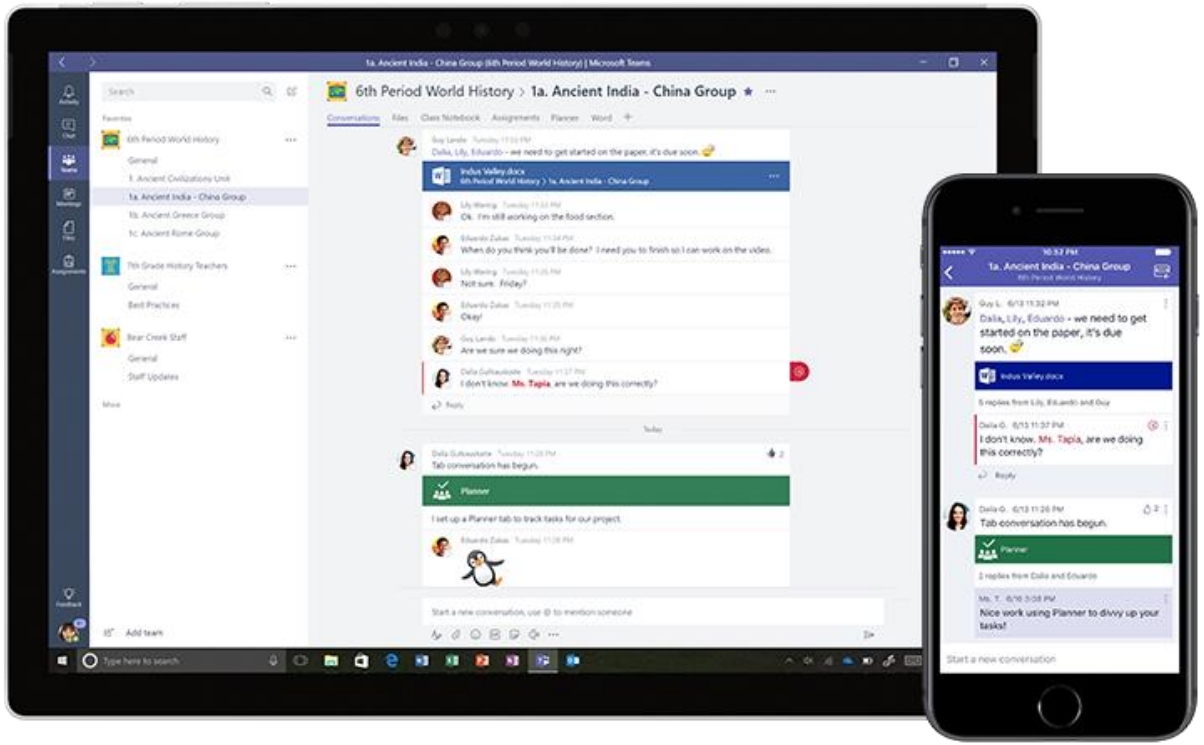
7. Mobili programėlė



7. Mobili programėlė

5 min

1. Microsoft Teams mobili programėlė
2. Microsoft Teams naršyklėje (https://teams.microsoft.com/)



8. Nustatymai



8. Nustatymai

5 min

1. Nustatymai:
   - Pagrindiniai nustatymai (kalba, aplinkos temos)
   - Pranešimai
   - Įrenginiai



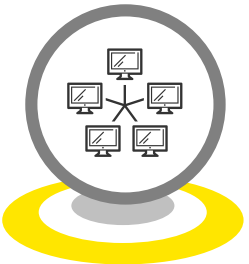
9. Programų ir įrankių naudojimas



9. Programų ir įrankių naudojimas

5 min

1. Programų ir įrankių diegimas
   - Planner
   - OneNote
   - Wiki
   - ...



10. Saugus darbas nuotoliniu būdu

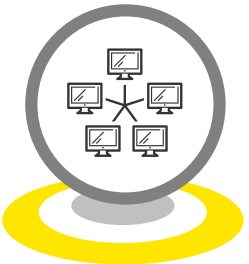


10. Saugus darbas nuotoliniu būdu

5 min

Darbuotojams:

1. Naudokite sudėtingus slaptažodžius
2. Naudokite tik jūsų IT skyriaus patvirtintą programinę įrangą
3. Stenkitės dokumentų nesisiųsti į savo kompiuterį, o redaguoti juos ten, kur jie yra saugomi
4. Laikykite su darbu susijusius duomenis darbiniame kompiuteryje
5. Naudokite darbinį kompiuterį tik darbo tikslams
6. Nepamirškite užrakinti kompiuterio, atsitraukiant nuo darbo vietos (Win + L)
7. Venkite prisijungimų prie viešų *Wi-Fi* interneto prieigos taškų
8. Būkite atidūs viešose vietose, nepalikite įrenginių be priežiūros
9. Nepamirškite apsaugoti ir kitų įrenginių – mob. telefonų, planšečių ir kt.



IT specialistams:

1. Organizacijos viduje esantiems resursams pasiekti įgalinkite VPN naudojimą
2. Įgalinkite dviejų faktorių autentifikaciją

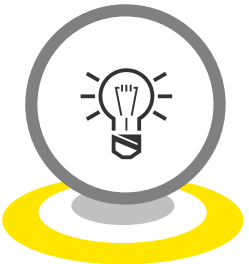
11. Naudinga informacija



11. Naudinga informacija

https://ivpk.lrv.lt/ms-teams-mokymu-medziaga-ministerijoms

1. Pagrindinių Microsoft Teams funkcijų atmintinė .PDF formatu (nuoroda)
2. Microsoft Teams mokymų vaizdo įrašai:
   - Balandžio 15 d. sesijos įrašas (nuoroda)
   - Balandžio 16 d. sesijos įrašas (nuoroda)
3. Trumpas vaizdo įrašas apie pagrindines Microsoft Teams funkcijas (nuoroda)



12. Klausimai ir atsakymai

