



**INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO PRIE SUSISIEKIMO
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2014 M. RUGpjūčio 21 D. ĮSAKYMO NR. T-101 „DĖL
ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TAISYKLĮ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2018 m. birželio 28 d. Nr. T- 71
Vilnius

P a k e i č i u Informacinių visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 21 d. įsakymą Nr. T-101 „Dėl ūkio subjektų veiklos patikrinimų atlikimo taisyklių patvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

**„INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TAISYKLŲ
PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36⁴ straipsnio 2 dalimi, Lietuvos respublikos administracinių nusižengimų kodekso 589 straipsnio 1 dalies 33 punktu bei 615 straipsnio 1 dalimi,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Ūkio subjektų veiklos patikrinimų atlikimo taisykles.
2. Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo taisykles.“

L. e. direktoriaus pareigas

Kęstutis Andrijauskas

Parengė
Viktoras Kamarevcevas
2018 06-28

PATVIRTINTA

Informacinių visuomenės plėtros komiteto
prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus
2014 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. T-101
(Informacinių visuomenės plėtros komiteto
prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus
2018 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. T-74
redakcija)

ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ BYLŲ NAGRINĖJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato administracinių nusižengimų bylų (toliau – bylos) nagrinėjimo Informacinių visuomenės plėtros komitete prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Komitetas) tvarką.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) nuostatomis.
3. Taisyklėse vartojamos savykose atitinka ANK, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, taip pat Lietuvos Respublikos informacinių visuomenės paslaugų įstatyme apibrežtas savykas.

II SKYRIUS **BYLAS NAGRINĖJANTYS ASMENYS**

4. Komiteto vardu bylas nagrinėja ir administracines nuobaudas skiria Komiteto direktorius ar jo pavaduotojas.
5. Bylas nagrinėjantys asmenys nagrinėdami bylas turi teisę:
 - 5.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų asmenų nusižengimui tirti reikalingą informaciją ir dokumentus;
 - 5.2. gauti iš atsakomybėn traukiamo asmens informaciją ir dokumentus;
 - 5.3. reikalauti, kad atsakomybėn traukiamas asmuo ar jo įgaliotas asmuo pateiktų paaiškinimus;
 - 5.4. įpareigoti atsakomybėn traukiamą asmenį nutraukti nusižengimą;
 - 5.5. už nusižengimus skirti administracines nuobaudas.
6. Bylas nagrinėjantys asmenys gali turėti ir kitų, nei nustatytos šiose taisyklėse, teisių.
7. Bylas nagrinėjantys asmenys turi pareigą sprendimus bylose priimti vadovaujantis visų piliečių lygybe prieš įstatymą ir bylą nagrinėjantį asmenį nepriklausomai nuo kilmės, socialinės ir turtinės padėties, rasinio ir nacionalinio priklausomumo, lyties, išsilavinimo, kalbos, santykio su religija, užsiėmimo rūšies ir pobūdžio, gyvenamosios vietas ir kitų aplinkybių bei įvertinę visus turimus įrodymus pagal vidinių savo įsitikinimą, pagrįstą visapusį, pilnutiniu ir objektyviu visų bylos aplinkybių viseto išnagrinėjimu, vadovaujantis įstatymu ir teisine sąmone.

III SKYRIUS **ASMENYS, DALYVAUJANTYS BYLŲ PROCESE**

8. Bylų procese dalyvaujantys asmenys nurodyti ANK dvidešimt aštuntame skyriuje
9. Bylų procese dalyvaujantys asmenys turi ANK dvidešimt aštuntame skyriuje bei kitose ANK nuostatose nustatytas teises ir pareigas.

IV SKYRIUS
BYLŲ NAGRINĖJIMO ORGANIZAVIMAS

10. Bylos nagrinėjimo vieta yra Komiteto buveinė, kurios adresas – Gedimino pr. 7, Vilnius 01103, Lietuva.

11. Bylos nagrinėjamos per 15 dienų nuo tos dienos, kai bylas nagrinėjantys asmenys gauna administraciniu nusižengimo protokolą ir kitą bylos medžiagą.

12. Paskyrus bylos nagrinėjimo laiką, ūkio subjektui, dėl kurio veiksmų (neveikimo) pradėta ši procedūra, esant reikalui – pareiškėjui ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki bylos nagrinėjimo dienos registruotu laišku bei elektroniniu paštu ar faksu pranešama apie bylos nagrinėjimo vietą ir laiką, nurodoma bylos nagrinėjimo tvarka, taip pat pasiūloma iki bylos nagrinėjimo posėdžio dienos arba šio posėdžio metu pateikti paaiškinimus, taip pat nurodomos procedūros dalyvių procesinės teisės ir pareigos bei tai, kad jų neatvykimas dėl nesvarbių priežasčių nekliudo nagrinėti bylą.

13. Taisykių 12 punkte nurodyti pranešimai ir kiti procesiniai dokumentai bylos procese dalyvaujančiam asmeniui siunčiami į oficialiai deklaruotą asmens gyvenamają vietą arba jo darbovię registruotu laišku. Šaukimai ir kiti procesiniai dokumentai įteikiami asmeniškai, jeigu administraciniu nusižengimo bylos procese dalyvaujančio asmens įteikimo metu nėra, – kuriam nors iš kartu su juo gyvenančiu pilnamečiu šeimos nariu, o darbovietėje – asmeniui, atsakingam už korespondencijos priėmimą.

14. Administracinién atsakomybén traukiamam asmeniui, kuris buvo šaukiamas į bylos nagrinėjimą, apie tolesnį bylos nagrinėjimą gali būti pranešama neregistrnuotu laišku, elektroniniu paštu ar kitu būdu.

15. Taisykių 12 punkto nuostatos netaikomas tuo atveju, jeigu bylos nagrinėjimas pradedamas netrukus po administraciniu nusižengimo protokolo surašymo. Tokiu atveju administracinién atsakomybén traukiamas asmuo pasirašytinai supažindinamas su bylos nagrinėjimo tvarka, taip pat šiam asmeniui pasiūloma iki bylos nagrinėjimo posėdžio pradžios arba šio posėdžio metu pateikti paaiškinimus, taip pat nurodomos procedūros dalyvių procesinės teisės ir pareigos bei tai, kad jų nedalyvavimas dėl nesvarbių priežasčių nekliudo nagrinėti bylą.

16. Žodinio proceso tvarka byla nagrinėjama dalyvaujant administracinién atsakomybén traukiamam asmeniui. Nesant šio asmens, byla gali būti išnagrinėta tik tuo atveju, kai yra duomenų, jog jam laiku pranešta apie bylos nagrinėjimo vietą ir laiką, ir jeigu iš jo negautas prašymas atidėti bylos nagrinėjimą. Tuo atveju, kai yra gautas prašymas atidėti bylos nagrinėjimą, ji gali būti išnagrinėta nedalyvaujant asmeniui, jeigu pripažistama neatvykimo į bylos nagrinėjimą priežastys nesvarbiomis, atmata administracinién atsakomybén traukiamo asmens prašymą.

17. Ruošdamasis nagrinėti bylą, šią bylą nagrinėsiantis asmuo išaiškina ir išsprendžia šiuos klausimus:

- 17.1. ar priklauso jo kompetencijai nagrinėti tą bylą;
- 17.2. ar teisingai surašytas administraciniu nusižengimo protokolas ir kita bylos medžiaga;
- 17.3. ar pranešta asmenims, dalyvaujantiems nagrinėjant bylą, apie jos nagrinėjimo laiką ir vietą;

17.4. patikrina, ar nėra ANK 591 straipsnyje nurodytų aplinkybių, dėl kurių administraciniu nusižengimo teisena negalima:

17.5. nustatęs, kad byloje trūksta įrodymų, dėl kurių būtų galima priimti pagrįstą nutarimą, išreikalauja konkrečius papildomus įrodymus, kuriuos asmenys turi pateikti per nustatyta terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, nuo prašymo gavimo dienos;

17.6. ar tenkintini, ar atmestini administracinién atsakomybén traukiamo asmens, nukentėjusiojo, jų atstovų pagal įstatymą, advokatų ar kitų įgaliotų atstovų prašymai;

17.7. nustačiusi, kad administracinién atsakomybén traukiamam asmeniui nebuvvo išaiškintos jo procesinės teisės ir pareigos, išsiunčia pranešimą, kuriame išaiškinamos šios teisės ir pareigos.

V SKYRIUS
BYLŲ NAGRINĖJIMO POSĖDŽIAI

18. Administracinių nusižengimų bylos nagrinėjamos rašytinio proceso tvarka, į bylos nagrinėjimą nekviečiant administracinių bylų teisenos dalyvaujančių asmenų. Administracinién atsakomybén traukiamo asmens prašymu bylos nagrinėjimas vyksta žodinio proceso tvarka. Apie tai pranešant administraciniuo nusižengimo teisenos dalyvaujantiems asmenims. Prašymas dėl žodinio bylos nagrinėjimo turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki administraciniuo nusižengimo bylos nagrinėjimo pradžios. Jeigu administracinién atsakomybén traukiamas asmuo ir nukentėjusysis neatvyksta į žodinį bylos nagrinėjimą, byla nagrinėjama jiems nedalyvaujant rašytinio proceso tvarka. Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimui žodinio proceso tvarka mutatis mutandis taikomos ANK XXXV skyriaus nuostatos, reglamentuojančios administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimą pirmosios instancijos teisme.

19. Bylos nagrinėjimo posėdis vyksta nenutrukstamai, išskyrus poilsiu skiriamą laiką. Posėdžio pradžią, pertraukas ir pabaigą skelbia bylą nagrinėjantis asmuo.

20. Bylos nagrinėjimo posėdžio tvarką pažeidžiantys asmenys, neatsižvelgiantys į bylą nagrinėjančio asmens įspėjimus laikytis tvarkos, pašalinami iš posėdžio patalpos.

21. Bylą nagrinėjantis asmuo gali atideti bylos nagrinėjimą, jeigu:

21.1. į bylos nagrinėjimą neatvyko procedūros dalyvis, kai bylą nagrinėjantis asmuo nusprendžia, kad be jo negalima nagrinėti bylos;

21.2. kai būtina išreikalauti naujų įrodymų;

21.3. kitais būtiniais atvejais.

22. Bylą nagrinėjantis asmuo atidėdamas bylos nagrinėjimą paskiria kito bylos nagrinėjimo posėdžio datą ir laiką, ir apie tai informuojant bylos dalyvius.

23. Kai bylos nagrinėjimas atidedamas, nes būtina išreikalauti naujų įrodymų, bylą nagrinėjantis asmuo nustato jų pateikimo terminą.

24. Jei išnagrinėti bylą dėl Taisyklių 16 punkte nurodytu aplinkybių néra galimybés, bylos nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas nepažeidžiant ANK numatyto administracinių nuobaudų skyrimo terminą.

25. Nagrinėjant bylą posėdyje dalyvauja procedūros dalyviai ir (ar) jų atstovai, jei reikalinga – vertėjai.

26. Bylos nagrinėjimo posėdyje dalyvaujantys asmenys privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir, jei reikalinga, teisés aktų nustatytą tvarka patvirtintą įgaliojimą.

27. Numatytu laiku bylos nagrinėjimo posėdži pradeda bylą nagrinėjantis asmuo ir praneša:

27.1. kokia byla bus nagrinėjama;

27.2. kas traukiamas administracinién atsakomybén;

27.3. kas atvyko į bylos nagrinėjimo posėdži;

27.4. kas yra posėdžio sekretorius;

27.5. kokios yra ūkio subjekto ir/ar pareiškėjo procesinės teisės ir pareigos.

28. Posėdžiu vykstant žodinio proceso tvarka nustatoma atvykusių tapatybė, patikrinami atstovų įgaliojimai, paskelbiamas administraciniuo nusižengimo protokolas, kurio pagrindu yra iškelta nagrinėjam byla. Posėdyje išsprendžiami prašymai, išklausomi nagrinėjant bylą dalyvaujantys asmenys ir ištiriами įrodymai.

29. Posėdyje dalyvaujantiems procedūros dalyviams gali būti užduodarni klausimai; pirma klausimus užduoda bylą nagrinėjantis asmuo, po jo – kiti posėdyje dalyvaujantys procedūros dalyviai.

30. Nagrinėjant bylą turi būti išsiaiškinta:

30.1. ar buvo padarytas administracinius nusižengimas;

30.2. koks yra padaryto administraciniuo nusižengimo pobūdis (objektas, į kurį késintasi, ir jo vertingumas, nusižengimo padarymo būdas, laikas, vieta, įrankiai ir priemonės, žalos pobūdis ir dydis ir panašiai);

30.3. koks yra administracinién atsakomybén traukiamo asmens kaltės laipsnis (ar tai tyčinis nusižengimas, ar dėl neatsargumo), nusižengimo tikslai ir motyvai;

30.4. ar yra atsakomybę už nusižengimą lengvinančių ar sunkinančių aplinkybių;

30.5. ar yra aplinkybių, darančių administracinių nusižengimo bylos teiseną negalimą, ar kitų aplinkybių, dėl kurių administracinių nusižengimo byla turėtų būti nutraukiamos;

30.6. ar yra kitų aplinkybių, turinčių reikšmės bylai teisingai išspresti.

31. Prieš baigiant bylos nagrinėjimą, bylą nagrinėjantis asmuo paklausia, ar posėdyje dalyvaujantys procedūros dalyviai nori pateikti papildomų prašymų ar paaiškinimų.

32. Išklausęs posėdyje dalyvaujančių bylos nagrinėjimo dalyvių pranešimus ir paaiškinimus bei ištyrės kitus įrodymus, bylą nagrinėjantis asmuo išeina į apmastymų kambarį priimti nutarimo byloje (toliau – nutarimas). Apie tai bylą nagrinėjantis asmuo paskelbia esantiesiems posėdžių salėje.

33. Išnagrinėjęs bylą, ją nagrinėjantis asmuo vadovaudamas ANK 619 straipsniu priima vieną iš tokių nutarimų:

33.1. skirti administracine nuobaudą;

33.2. nutraukti administracinių nusižengimo teiseną;

33.3. motyvuotai perduoti bylos nagrinėjimą kitai institucijai, kurios pareigūnas įgaliotas nagrinėti administracinių nusižengimo bylą, ar teismui.

34. Nutarime bylą nagrinėjantis asmuo be kita ko:

34.1. jei reikia, išsprendžia klausimą dėl paimtų daiktų ir dokumentų;

34.2. atsižvelgdamas į traukiamo ar patraukto administracinių posėdžio dienos turtinę padėtį, kitas reikšmingas aplinkybes, gali paskirtos baudos mokėjimą išdėstyti per laikotarpį iki dvejų metų, atsižvelgiant į paskirtos baudos dydį.

VI SKYRIUS NUTARIMO SURAŠYMAS, PASKELBIMAS IR ĮTEIKIMAS

35. Nutarimas surašomas laikantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytos tvarkos.

36. Nutarimas administracinié byloje paskelbiamas posėdžio dieną, o sudėtingų bylų atvejais – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo posėdžio dienos, pranešant nutarimo paskelbimo laiką..

37. Išnagrinėjus administracinių nusižengimo bylą žodinio proceso tvarka, nutarimo rezoliuciné dalis paskelbama žodžiu, taip pat trumpai išdėstomi sprendimo motyvai. Administracinių nusižengimų padariusiam asmeniui ir nukentėjusiajam išduodamos nutarimo administracinių nusižengimo byloje kopijos (nuorašai). Jeigu šie asmenys nedalyvavo skelbiant nutarimą, nutarimo kopijos (nuorašai) jiems išsiunčiamos registruotu paštu per 3 darbo dienas nuo nutarimo paskelbimo dienos.

38. Raštinio proceso tvarka priimto nutarimo administracinių nusižengimo byloje kopijos (nuorašai) per 3 darbo dienas nuo nutarimo priėmimo dienos registruotu paštu išsiunčiamos ar išduodamos asmeniui, dėl kurio priimtas nutarimas, ir nukentėjusiajam.

39. ANK 573 straipsnio 4 dalyje numatytais atvejais nutarimas administracinių nusižengimo byloje siunčiamas elektroniniu ryšiu priemonėmis.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Komitetas privalo užtikrinti iš ūkio subjekto gautos informacijos, kuri sudaro komercinę paslapštį, konfidencialumą.

41. Bylas nagrinėjančių asmenų priimti nutarimai skundžiami ANK nustatyta tvarka.

42. Pasikeitusių įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisés aktų nuostatomis būtina vadovautis iš karto, nelaukiant šių Taisyklių pakeitimo ar papildymo.

43. Nutarimai dėl nusižengimų skelbiami Komiteto interneto tinklalapyje www.ipvklrv.lt.